

MODELO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
Secretaria Municipal de Logística e Compras
Superintendência da Secretaria de Logística e Compras
Diretoria de Licitações
Gerência de Licitações

Av. Rebouças, nº 200, - Bairro Zona 10, Maringá/PR,
CEP 87030-410 Telefone: (44) 3127-7105 - www2.maringa.pr.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

* MODELO DE DOCUMENTO

PREZADO LICITANTE:

Este edital traz todas as informações relevantes e regras específicas para a participação e para a condução do certame, sendo que todas as decisões serão tomadas com base no que o presente edital estabelece.

Dúvidas ou discordância serão manifestadas antes do início do certame, durante o prazo (contado em dias úteis) previsto neste Edital, bem como no Caderno de Normas Licitatórias, preferencialmente através de peticionamento no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a partir de um dos seguintes tipos processuais:

- Licitação: Pedido de Esclarecimento
- Licitação: Impugnação de Edital de Licitação

Sobre o cadastro no SEI, maiores informações podem ser obtidas a partir do

As minutas da ata de registro de preços e do contrato trazem as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará a pactuação, conforme o caso. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as demais condições que regem a sua execução.

As demais informações gerais sobre definições utilizadas em certames, ritos de esclarecimentos e impugnações, análise das condições de participação e condições de julgamento das propostas e habilitação, critérios sobre a apresentação de amostras, regras de negociação, procedimentos de recursos e contrarrazões, além de outras explicações detalhadas sobre as formas de licitação, ordem das etapas, modos de disputa, critérios de julgamentos, de desempate, benefícios aplicáveis, dentre outros,

s i t e : <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>, ou pelos telefones: (44) 3221-1403, (44) 3221- 1356, (44) 3221-1246, ou ainda, através do *e-mail* sei@maringa.pr.gov.br.

Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Neste sentido, não é demais orientar que é fundamental a cautelosa leitura, além do edital, dos anexos integrantes, em especial os anexos I e II, pois neles há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

Anexo I – Especificações do objeto e julgamento da amostra, se for o caso; e
Anexo II – Modelo da proposta.

podem ser encontradas no já referido [Caderno de Normas Licitatórias](#), podendo ser acessadas através de clicks nos links (identificados com o sublinhado) presentes no edital.

O Estudo Técnico Preliminar responsável por indicar o caminho percorrido pelo Município até a solução ora licitada (como sendo a que melhor lhe atende), e o termo de referência - TR, que possui a construção de todos os elementos do presente edital, farão parte integrante deste, como anexos, assim como a Minuta de ARP - Ata do Sistema de Registro de Preços (se houver) e a Minuta de Contrato, além do Instrumento de medição de resultado, se for o caso.

Atenciosamente,

EDITAL DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021

CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 007/2024-PMM

Processo Administrativo nº [01.33.00056961/2024.60](#)

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Objeto do certame: #OBJC

O Município de Maringá, representado pela Secretaria de Comunicação, realizará Concorrência Pública, do tipo técnica e preço, para contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda: Contratação de 2 (duas) agências de propaganda para a prestação de serviços de publicidade, para o Poder Executivo Municipal.

Conforme Lei n.º 12.212/2010, o certame destina-se à obtenção de propostas para a Contratação de Serviços de Publicidade, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integralmente, que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o intuito de atender ao princípio da publicidade e ao direito à informação, de promover a venda de bens ou serviços, de difundir ideias, princípios, iniciativas ou instituições ou de informar o público em

geral. Também integram o objeto, como atividades complementares, os serviços especializados previstos no §1.º, incisos I a III, do art. 2.º da Lei 12.232/2010.

1.1.1. Órgão ou entidade demandante: #SECD **Secretaria Municipal de Comunicação**

1.2. **Valor estimado total da contratação:** #VETC O valor estimado da contratação para o período inicial de doze meses é de R\$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais).

1.3. Data e horário limite para a entrega dos invólucros 1, 2, 3 e 4, com as propostas técnicas e de preços, conforme art. 11 da L. 12.232/2010: **Das 08:00hs às 17:00hs do dia 23/07/2024 às 09:00hs do dia 11/09/2024, no Endereço Av. Rebouças, nº 200, - Bairro Zona 10, Maringá/PR, CEP 87030-410.**

1.4. **Data da sessão pública para abertura dos 2 (dois) invólucros com a via não identificada do plano de comunicação e com as informações de que trata o art. 8.º da L. 12.232/2010: 09:00hs do dia 11/09/2024.**

1.5. Os documentos de habilitação serão apresentados apenas pelos licitantes classificados no julgamento final das propostas, mediante convocação, nos termos do inciso XI do art. 11 da L. 12.232/2010.

1.5.1. O recebimento e abertura do invólucro com os documentos de habilitação dos licitantes previstos no inciso XI do art. 11 da L. 12.232/2010 se dará em sessão pública (conforme dicção do inc. XII), para análise da sua conformidade com as condições estabelecidas na legislação em vigor e no instrumento convocatório;

1.6. Prazo para solicitar [esclarecimento e impugnar](#) o edital: até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

1.7. Rito da seleção: #MDLI Concorrência

1.8. Forma da seleção: #FDSE [presencial](#)

1.9. Local do certame: SELOG - Secretaria de Logística e Compras da Prefeitura de Maringá, Diretoria de Licitações - Sala de Licitações; Av. Rebouças, 200 - Zona 10, Maringá - PR

1.9.1. Critério de julgamento #CDJU [Técnica e preço](#)

1.9.2. A contratação será: Global #CGOI

1.9.3. Ponderação da técnica e preço: #PTPR

1.9.3.1. **PROPOSTA TÉCNICA** - A Nota da Proposta Técnica - NPT será apurada segundo a seguinte metodologia:

1.9.3.1.1. Aos quesitos ou subquesitos serão atribuídos, no máximo, os seguintes pontos:

a) **Plano de Comunicação Publicitária** - 105 (cento e cinco) pontos, sendo:

a.1.	Raciocínio Básico:	15 (quinze) pontos
a.1.1.	Entende-se por Raciocínio Básico para fins desta licitação a acuidade de compreensão:	
a.1.1.1.	Diagnóstico das necessidades de comunicação publicitária do Poder Executivo do Município de Maringá referente ao <i>briefing</i> proposto;	5 (cinco) pontos
a.1.1.2.	Compreensão do proponente sobre o problema de comunicação proposto;	5 (cinco) pontos

	a.1.1.3.	Desafios de comunicação a serem enfrentados relativos ao problema de comunicação proposto.	5 (cinco) pontos
a.2.	Estratégia de Comunicação Publicitária:		30 (trinta) pontos
a.2.1.	Entende-se por Estratégia de Comunicação Publicitária para fins desta licitação:		
a.2.1.1.	A adequação do partido temático e do conceito propostos à natureza e à qualificação do Poder Executivo do Município de Maringá e a seu problema específico de comunicação;		5 (cinco) pontos
a.2.1.2.	A consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em defesa do partido temático e do conceito proposto;		5 (cinco) pontos
a.2.1.3.	A consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em defesa da estratégia de comunicação publicitária proposta;		5 (cinco) pontos
a.2.1.4.	A adequação e a exequibilidade da estratégia de comunicação publicitária proposta para a solução do problema específico de comunicação do Poder Executivo do Município de Maringá;		5 (cinco) pontos
a.2.1.5.	A capacidade de articular os conhecimentos sobre o Poder Executivo do Município de Maringá, o mercado no qual se insere, seu problema específico de comunicação, seus públicos, os resultados e metas por ele desejadas e a verba disponível;		5 (cinco) pontos
a.2.1.6.	A riqueza de desdobramentos positivos do conceito proposto para a comunicação do Poder Executivo de Maringá com seus públicos.		5 (cinco) pontos
a.3.	Ideia Criativa:		35 (trinta e cinco) pontos
a.3.1.	Entende-se por Ideia Criativa para fins desta licitação:		
a.3.1.1.	Sua adequação ao problema específico de comunicação do Poder Executivo do Município de Maringá;		5 (cinco) pontos
a.3.1.2.	Sua adequação à estratégia de comunicação publicitária sugerida pela licitante;		5 (cinco) pontos
a.3.1.3.	Sua adequação ao universo cultural dos segmentos de público-alvo;		5 (cinco) pontos

	a.3.1.4.	A originalidade da combinação dos elementos que a constituem;	5 (cinco) pontos
	a.3.1.5.	Sua pertinência às atividades do Poder Executivo do Município de Maringá e à sua inserção nos contextos social, político e econômico;	5 (cinco) pontos
	a.3.1.6.	A exequibilidade das peças e ou do material;	5 (cinco) pontos
	a.3.1.7.	A compatibilidade da linguagem utilizada nas peças e ou no material aos meios e aos públicos propostos;	5 (cinco) pontos
a.4.	Estratégia de Mídia e Não Mídia:		25 (vinte e cinco) pontos
a.4.1.	Entende-se por Estratégia de Mídia e Não Mídia para fins desta licitação:		
a.4.1.1.	O conhecimento dos hábitos de consumo de comunicação dos segmentos de público prioritários;	5 (cinco) pontos	
a.4.1.2.	A capacidade analítica evidenciada no exame desses hábitos;	5 (cinco) pontos	
a.4.1.3.	A consistência do plano simulado de distribuição das peças e ou do material em relação às duas alíneas anteriores;	5 (cinco) pontos	
a.4.1.4.	A consistência demonstrada no uso dos recursos de comunicação próprios do Poder Executivo do Município de Maringá;	5 (cinco) pontos	
a.4.1.5.	A economicidade da aplicação da verba de mídia, evidenciada no plano simulado de distribuição das peças e ou do material;	5 (cinco) pontos	

b) Capacidade de Atendimento - 25 (vinte e cinco) pontos:

b.1.	Capacidade de Atendimento:		25 (vinte e cinco) pontos
b.1.1.	Entende-se por Capacidade de Atendimento para fins desta licitação:		
b.1.1.1.	O porte e a tradição dos clientes atuais da licitante e o conceito de seus produtos e serviços no mercado;	5 (cinco) pontos	
b.1.1.2.	A adequação das qualificações e das quantificações desses profissionais à estratégia de comunicação publicitária do Poder Executivo do Município de Maringá;	5 (cinco) pontos	
b.1.1.3.	A adequação das instalações, da infraestrutura e dos recursos materiais que estarão à disposição da execução do contrato;	5 (cinco) pontos	

	b.1.1.4.	A operacionalidade do relacionamento entre o Poder Executivo do Município de Maringá e a licitante, esquematizado na proposta;	5 (cinco) pontos
	b.1.1.5.	A relevância e a utilidade das informações de marketing e comunicação, das pesquisas de audiência e da auditoria de circulação e controle de mídia que a licitante colocará regularmente à disposição do Poder Executivo do Município de Maringá, sem ônus adicional, durante a vigência do contrato.	5 (cinco) pontos

c) Repertório - 15 (quinze) pontos:

c.1.	Repertório:		15 (quinze) pontos
c.1.1.	Entende-se por Repertório para fins desta licitação:		
c.1.1.1.	A ideia criativa e sua pertinência ao problema que a licitante se propôs a resolver;	5 (cinco) pontos	
c.1.1.2.	A qualidade da execução e do acabamento da peça e ou material;	5 (cinco) pontos	
c.1.1.3.	A clareza da exposição das informações prestadas.	5 (cinco) pontos	

d) Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação - 15 (quinze) pontos:

d.1.	Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação		15 (quinze) pontos
d.1.1.	Entende-se por Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação para fins desta licitação:		
d.1.1.1.	A evidência de planejamento publicitário;	5 (cinco) pontos	
d.1.1.2.	A consistência das relações de causa e efeito entre problema e solução;	5 (cinco) pontos	
d.1.1.3.	A relevância dos resultados apresentados.	5 (cinco) pontos	

1.9.3.1.2. Cada membro da Subcomissão Técnica avaliará os itens de acordo com o disposto no item 1.9.3.1, devendo para tanto preencher os questionários de avaliação cujos modelos estão apresentados no Anexo XII, marcando um "x" na coluna respectiva à nota que atribui a cada subquesto em valores inteiros (0,1,2,3,4,5) e justificando no espaço determinado o motivo/motivação da nota atribuída.

1.9.3.1.3. A pontuação do quesito corresponderá à média aritmética dos pontos obtidos de cada membro da Subcomissão Técnica, sendo apresentada até a segunda casa decimal.

1.9.3.1.4. A Subcomissão Técnica reavaliará a pontuação atribuída a um quesito ou subquesto sempre que a diferença entre a maior e a menor pontuação for superior a 20% (vinte por cento) da pontuação máxima do quesito ou do subquesto, com o fim de restabelecer o equilíbrio das

pontuações atribuídas, de conformidade com os critérios objetivos previstos neste Edital.

1.9.3.1.5. Persistindo a diferença de pontuação prevista após a reavaliação do quesito ou subquesito, os membros da Subcomissão Técnica, autores das pontuações consideradas destoantes, deverão registrar em ata as razões que os levaram a manter a pontuação atribuída ao quesito ou subquesito reavaliado, que será assinada por todos os membros da Subcomissão e passará a compor o processo desta licitação.

1.9.3.1.6. A **Nota da Proposta Técnica - NPT (máx. 160 pontos)** corresponderá à soma algébrica dos pontos obtidos pelos quesitos, como segue:

Nota da Proposta Técnica - NPT		Máx. 160 (cento e sessenta) pontos
$NPT = (PPC + PCA + PRP + PREL)$		
Onde:	NPT = Nota da Proposta Técnica	
	PPC = Pontuação obtida pelo Plano de Comunicação Publicitária	máx. 105 (cento e cinco) pontos
	PCA = Pontuação obtida pela Capacidade de Atendimento	máx. 25 (vinte e cinco) pontos
	PRP = Pontuação obtida pelo Repertório	máx. 15 (quinze) pontos
	PREL = Pontuação obtida pelos Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação	máx. 15 (quinze) pontos

1.9.3.1.7. Será desclassificada a Proposta:

- I - Que não atender às exigências do presente Edital e de seus anexos;
- II - Cujas NPT não alcançar 80 (oitenta);
- III - Obtiver pontuação zero em quaisquer dos quesitos ou subquesitos a que se referem os subitens "a.1" a "a.4", e "b" a "d";
- IV - Cujos desenvolvimento do Plano de Comunicação Publicitária atente contra o disposto no artigo 37, parágrafo 1º, da Constituição Federal.

1.9.3.2. **PROPOSTA DE PREÇOS** - Valoração:

1.9.3.2.1. Será desclassificada a Proposta de Preços que apresentar preços baseados em outra Proposta ou que contiver qualquer item condicionante para a entrega dos serviços.

1.9.3.2.2. Os quesitos a serem valorados são os integrantes do Modelo que constitui o [Anexo de Edital \(SEI nº 3787893\)](#), ressalvado que NÃO será aceito:

- a) Desconto de 0% (zero por cento) em relação aos preços previstos na tabela do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado do Paraná, a título de ressarcimento dos custos internos dos serviços executados pela licitante;
- b) Percentual de honorários superior a 5% (cinco por cento), incidente sobre os preços de serviços especializados prestados por fornecedores, referentes ao planejamento e à

execução de pesquisas e de outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento pertinentes à execução do contrato;

c) Percentual de honorários superior a 10% (dez por cento), incidente sobre os preços de serviços especializados prestados por fornecedores, referentes à criação e ao desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária destinadas a expandir os efeitos das mensagens, em consonância com novas tecnologias;

d) Percentual de honorários superior a 10% (dez por cento), incidente sobre os preços de serviços especializados prestados por fornecedores, referentes à produção e à execução técnica de peça e ou material cuja distribuição não proporcione à licitante o desconto de agência concedido pelos veículos de divulgação, nos termos do art. 11 da Lei nº 4.680/1965.

1.9.3.2.3. A Comissão Especial de Licitação calculará os pontos de cada quesito a ser valorado, conforme a seguinte tabela:

Quesitos - Desconto/Honorários	Pontos (P)
Percentual de desconto sobre os custos dos serviços previstos na alínea “a” do subitem 1.9.3.2.2.	$P1 = (0,2 * Desconto)$
Percentual de honorários incidente sobre os preços dos serviços previstos na alínea “b” do subitem 1.9.3.2.2.	$P2 = [2,0 * (5,0 - Honorarios)]$
Percentual de honorários incidente sobre os preços dos serviços previstos na alínea “c” do subitem 1.9.3.2.2.	$P3 = [2,5 * (10,0 - Honorarios)]$
Percentual de honorários incidente sobre os preços dos serviços previstos na alínea “d” do subitem 1.9.3.2.2.	$P4 = [4,0 * (10,0 - Honorarios)]$
Para efeito de cálculo dos pontos de cada licitante, os termos “desconto” e “honorários” serão substituídos nas fórmulas da coluna Pontos pelas respectivas percentagens constantes de sua Planilha de Preços Sujeitos a Valoração, sem o símbolo “%”.	

1.9.3.2.4. A NPP corresponderá à soma algébrica dos pontos obtidos nos quesitos constantes da tabela referida no subitem 1.9.3.2.3, como segue:

$$NPP = (P1 + P2 + P3 + P4)$$

1.9.3.2.5. Se houver divergência entre o valor em algarismos e o valor por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

1.9.3.3. A **NOTA FINAL (NF)** será calculada com duas casas decimais e obtida pela seguinte fórmula:

$$NF = [(NPT * 7) + (NPP * 3)]$$

1.9.3.3.1. Se, após a apuração das notas houver empate(s) que impeça(m) a identificação automática das três licitantes mais bem classificadas, será(ão) classificada(s) a(s) agência(s) que obtiver(em) a(s) maior(es) pontuação(ões), sucessivamente, nos quesitos Plano de Comunicação Publicitária, Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação.

1.9.3.3.1. Se, após adotada a regra do subitem anterior, persistir(em) o(s) empate(s), o

desempate será feito por sorteio, a ser realizado em ato público marcado pela Comissão Especial de Licitação, cuja data será divulgada na forma contida neste Edital (Divulgação dos Atos Licitatórios), e para o qual serão convidadas todas as licitantes.

1.10. Modo de disputa: #MDDI [Fechado](#)

1.11. Ordem das etapas: #ODET [Rito procedimental comum](#)

1.12. Este certame será sob o Sistema de Registro de Preços? Não. Será adotado o regime contratual. #CSRP

1.12.1. [Benefícios de Micro e Pequenas Empresas - MPE](#): #BMPE Não se aplica.

2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME

2.1. **Poderá participar desta concorrência pública a licitante (agência de propaganda) que atender às condições deste Edital e apresentar os documentos nele exigidos.**

2.2. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.3. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Maringá ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;

2.4. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.5. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e

2.7. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.8. Empresas reunidas em [consórcios](#) poderão participar desta licitação: Não.

E ainda:

2.9. **Não** poderá participar desta concorrência a agência de propaganda:

2.9.1. Cujas falências tenham sido decretadas ou que estiver em concurso de credores, em processo de liquidação, dissolução, cisão, fusão ou incorporação;

2.9.2. Estrangeira que não funcione no País;

2.9.3. **Cujo Invólucro nº 1:**

2.9.3.1. Apresente em sua parte externa a identificação da licitante ou marca, sinal, etiqueta ou outro elemento que possibilite a identificação da licitante antes da abertura do Invólucro nº 2;

2.9.3.2. Esteja danificado ou deformado pelas peças, material ou demais documentos nele acondicionados de modo a possibilitar a identificação da licitante antes da abertura do Invólucro nº 2.

2.9.4. Nenhuma licitante poderá participar desta concorrência com mais de uma Proposta.

3. DECLARAÇÕES

3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;

3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Maringá;

3.1.3. No quadro societário não tem nenhum integrante que seja ligado ao Prefeito, vice-prefeito, secretários ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, e estou ciente que não poderei contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta caso venha ter a referida ligação, inclusive com aqueles que deixaram tais funções nos últimos 12 (doze) meses antes da contratação, conforme determina o inciso V do art. 59 da Lei Orgânica de Maringá;

3.1.4. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

3.1.5. A proposta foi elaborada de forma independente, **com validade mínima de 90 dias**, e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;

3.1.6. Declaração que está de acordo com as composições modelo e que o desconto ofertado para cada serviço incidirá linearmente sobre todos os itens que compõem cada composição, com exceção dos itens referentes à mão de obra.

3.1.7. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

3.1.8. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

3.1.9. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e

3.1.10. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

3.1.11. Comprometo-me a realizar, bem como manter ativo e atualizado o respectivo cadastro, como usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).

3.1.12. Declaro que será promovida a assinatura do respectivo instrumento (Contrato ou Ata de Registro de Preços) através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no prazo de até 05 dias úteis após a convocação realizada pelo Município de Maringá.

3.1.13. **Estar certificada pelo Conselho Executivo das Normas Padrão - CENP.**

3.1.14. **Que recebeu da Comissão de Contratação o invólucro padronizado previsto neste Edital e as informações necessárias ao cumprimento desta Concorrência;**

3.1.15. **Que assume todos os custos de elaboração e apresentação das Propostas e documentos de Habilitação exigidos nesta Concorrência, ressalvado que a PMM não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução**

ou do resultado do processo licitatório;

3.1.16. **Que as Declarações arroladas ao final deste Edital, sob a forma de ANEXOS, serão obrigatoriamente apresentadas de modo expreso conforme modelos disponibilizados.**

4. DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

4.1. Credenciamento de Representantes:

4.1.1. Para participar deste certame, o representante da licitante apresentará à Comissão de Contratação o documento que o credencia, juntamente com seu documento de identidade de fé pública, no ato programado para a entrega dos invólucros com as Propostas Técnica e de Preços.

4.1.2. Quando a representação for exercida na forma de seus atos de constituição, por sócio ou dirigente, o documento de credenciamento consistirá, respectivamente, em cópia do ato que estabelece a prova de representação da empresa, onde conste o nome do sócio e os poderes para representá-la, ou cópia da ata da assembleia de eleição do dirigente, em ambos os casos autenticada em cartório ou apresentada junto com o documento original, para permitir que a Comissão de Contratação ateste sua autenticidade.

4.1.3. Caso o preposto da licitante não seja seu representante estatutário ou legal, o credenciamento será feito por intermédio de procuração, mediante instrumento público ou particular, no mínimo com os poderes constantes do Modelo de Procuração/Credenciamento, [Anexo de Edital \(SEI nº 3787824\)](#). Neste caso, o preposto também deverá entregar à Comissão de Contratação cópia do ato que estabelece a prova de representação da empresa, em que constem os nomes dos sócios ou dirigentes com poderes para a constituição de mandatários.

4.1.4. Os documentos previstos nos dois subitens anteriores deverão ser entregues à Comissão de Contratação apartados dos invólucros das Propostas e, quando for o caso, dos documentos de Habilitação.

4.1.5. A ausência do documento hábil de representação não impedirá o representante de participar da licitação, mas ele ficará impedido de praticar qualquer ato durante o procedimento licitatório.

4.1.6. A documentação apresentada na primeira sessão de recepção das Propostas Técnica e de Preços credencia o representante a participar das demais sessões.

4.1.7. Na hipótese de substituição do representante credenciado no decorrer do processo licitatório, deverá ser realizado novo credenciamento.

4.1.8. Caso a licitante não deseje fazer-se representar nas sessões de recepção e abertura, deverá encaminhar as Propostas Técnica e de Preços por meio de portador. Nesse caso, o portador deverá efetuar a entrega dos invólucros diretamente à Comissão de Contratação, na Diretoria de Licitações da Secretaria Municipal de Logística - Av. Rebouças, n. 200, Maringá-PR, na data, hora e local indicados no subitem 1.3 deste Edital.

4.2. Processamento da Licitação:

4.2.1. Serão realizadas sessões públicas, de acordo com os procedimentos previstos neste Edital e na legislação, das quais serão lavradas atas circunstanciadas dos atos e fatos dignos de registro, assinadas pelos membros da Comissão de Contratação e pelos representantes das licitantes presentes.

4.2.2. A participação de representante de qualquer licitante dar-se-á mediante a prévia entrega

de documento hábil, conforme estabelecido no subitem 4.1 e seguintes deste Edital.

4.2.3. Os representantes das licitantes presentes poderão nomear comissão constituída de alguns entre eles para, em seu nome, tomar conhecimento e rubricar as Propostas e documentos de Habilitação nas sessões públicas.

4.2.4. A Comissão de Contratação e a Subcomissão Técnica, conforme o caso, cuidarão para que a interpretação e aplicação das regras estabelecidas neste Edital e em seus Anexos busquem o atingimento das finalidades da licitação, evitando-se o apego a formalismos exagerados, irrelevantes ou desarrazoados, que não contribuam para assegurar a contratação da proposta mais vantajosa e a igualdade de oportunidade de participação dos interessados, nos termos da legislação federal aplicável.

4.2.5. No atendimento ao subitem 4.2.4 a Comissão de Licitação e a Subcomissão Técnica, conforme o caso, poderão, no interesse da Administração, relevar aspectos puramente formais nas Propostas Técnicas e de Preços e nos documentos de Habilitação apresentados pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta Concorrência.

4.2.6. Os integrantes da Subcomissão Técnica não poderão participar das sessões de recebimento e abertura dos invólucros com as Propostas Técnica e de Preços.

4.2.7. O julgamento das Propostas Técnicas e de Preços e o julgamento final deste certame serão efetuados exclusivamente com base nos critérios especificados neste Edital.

4.2.8. Antes do Aviso Oficial do resultado da proposta técnica, não serão fornecidas, a quem quer que seja, quaisquer informações referentes à análise, avaliação ou comparação entre as Propostas.

4.2.9. Qualquer tentativa de licitante influenciar a Comissão de Contratação ou a Subcomissão Técnica no processo de julgamento das Propostas resultará na sua desclassificação.

4.2.10. A Comissão Especial de Contratação poderá alterar as datas ou as pautas das sessões, ou mesmo suspendê-las, em função do desenvolvimento dos trabalhos, obedecidas as normas legais aplicáveis.

4.2.11. Se os invólucros das licitantes desclassificadas ou inabilitadas não puderem ser devolvidos nas sessões públicas, ficarão à disposição das interessadas por 30 (trinta) dias úteis, contados do encerramento desta concorrência – após transcorrer o prazo para interposição de recurso contra o resultado final da licitação ou ter havido a sua desistência ou, ainda, terem sido julgados os recursos interpostos. Decorrido esse prazo sem que sejam retirados, a Administração (PMM) providenciará sua destruição.

4.2.12. Fica proibida a captação de imagem por fotos ou qualquer tipo de gravação dos Planos de Comunicação Publicitária, a fim de garantir sigilo, a não ser aquelas realizadas no ambiente de licitação, pela PMM, por conta da obrigatoriedade da transmissão dos atos licitatórios.

4.2.13. A Primeira Sessão:

4.2.13.1. A primeira sessão pública será realizada no dia, hora e local previstos no subitem 1.3 deste Edital e terá a seguinte pauta inicial:

- a) Identificar os representantes das licitantes, por meio da documentação exigida no subitem 4.1 deste Edital;
- b) Receber os Invólucros nº 1, nº 2, nº 3 e nº 4;
- c) Conferir se esses invólucros estão em conformidade com as disposições deste Edital.

4.2.13.2. O Invólucro nº 1, com a via não identificada do Plano de Comunicação Publicitária, só será recebido pela Comissão Especial de Licitação se não:

- a) Estiver identificado;

b) Apresentar marca, sinal, etiqueta ou outro elemento que possibilite a identificação da licitante antes da abertura do Invólucro nº 2;

c) Estiver danificado ou deformado pelas peças, material e ou demais documentos nele acondicionados de modo a possibilitar a identificação da licitante antes da abertura do Invólucro nº 2;

d) Estiver acondicionado em invólucro diferente do fornecido pela PMM.

4.2.13.3. Ante a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 4.2.13.2, a Comissão de Contratação não receberá o Invólucro nº 1, o que também a impedirá de receber os demais invólucros da mesma licitante.

4.2.13.4. A primeira sessão prosseguirá com a seguinte pauta básica:

a) Rubricar, no fecho, sem abri-los, os Invólucros nº 2 e nº 4, que permanecerão fechados sob a guarda e responsabilidade da Comissão Especial de Contratação, e separá-los dos Invólucros nº 1 e nº 3;

b) Retirar e rubricar o conteúdo dos Invólucros nº 1;

c) Abrir os Invólucros nº 3 e rubricar seu conteúdo;

d) Colocar à disposição dos representantes das licitantes, para rubricar e examinar, os documentos que constituem os Invólucros nº 1 e nº 3;

e) Informar que as licitantes serão convocadas para a próxima sessão por meio eletrônico.

4.2.13.5. A Comissão Especial de Licitação, antes do procedimento previsto na alínea “b” do subitem 4.2.13.4, adotará medidas para evitar que seus membros e ou os representantes das licitantes possam, ainda que acidentalmente, identificar a autoria de algum Plano de Comunicação Publicitária.

4.2.13.6. Se, ao examinar e ou rubricar os conteúdos dos Invólucros nº1 e nº3, a Comissão de Contratação e ou os representantes das licitantes constatarem ocorrência(s) que possibilite(m), inequivocamente, a identificação da autoria do Plano de Comunicação Publicitária, a Comissão de Contratação desclassificará a licitante e ficará de posse de todos os seus invólucros até que expire o prazo para recursos relativos a essa fase:

4.2.13.7. A Comissão de Contratação não lançará nenhum código, sinal ou marca nos Invólucros nº 1 nem nos documentos que compõem a via não identificada do Plano de Comunicação Publicitária.

4.2.13.8. Abertos os Invólucros nº 1 e nº 3, as licitantes não poderão desistir de suas Propostas, a não ser por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pela Comissão de Contratação.

4.2.13.9. Se houver desistência expressa de todas as licitantes do direito de recorrer em relação às decisões tomadas pela Comissão Especial de Licitação na primeira sessão, os procedimentos de licitação terão continuidade de acordo com o previsto no subitem 4.2.13.10 e seguintes. Caso contrário a Comissão de Contratação divulgará o resultado das decisões na forma do item 4.3, abrindo-se o prazo de 3 (três) dias úteis para a interposição de recursos.

4.2.13.10. Não tendo sido interposto recurso, ou tendo havido a sua desistência ou, ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, serão adotados os seguintes procedimentos:

a) Encaminhamento, pela Comissão de Contratação à Subcomissão Técnica, dos Invólucros nº 1, com as vias não identificadas do Plano de Comunicação Publicitária;

b) Análise individualizada e julgamento, pela Subcomissão Técnica, das vias não identificadas do Plano de Comunicação Publicitária, de acordo com os critérios especificados neste Edital;

c) Elaboração e encaminhamento, pela Subcomissão Técnica à Comissão de

Contratação, da ata de julgamento dos Planos de Comunicação Publicitária, de planilha com as pontuações e de justificativa escrita das razões que as fundamentaram em cada caso;

d) Encaminhamento, pela Comissão de Contratação à Subcomissão Técnica, dos Invólucros nº 3, com a Capacidade de Atendimento, o Repertório e os Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação;

e) Análise individualizada e julgamento, pela Subcomissão Técnica, da Capacidade de Atendimento, do Repertório e dos Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação, de acordo com os critérios especificados neste Edital;

f) Elaboração e encaminhamento, pela Subcomissão Técnica à Comissão de Contratação, da ata de julgamento das Propostas referentes à Capacidade de Atendimento, ao Repertório e aos Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação, de planilha com as pontuações e de justificativa escrita das razões que as fundamentaram em cada caso.

4.2.13.11. Se alguma Proposta Técnica for desclassificada com base na alínea “a” do subitem 1.9.3.1.7 deste Edital, a Subcomissão Técnica atribuirá pontuação a cada quesito ou subquesito da Proposta, conforme as regras previstas neste Edital, e lançará sua pontuação em planilhas que ficarão acondicionadas em envelope fechado e rubricado no fecho pelos membros da Subcomissão Técnica, até que expire o prazo para recursos relativos a essa fase.

4.2.13.12. O disposto no subitem precedente não se aplica aos casos em que o descumprimento de regras previstas neste Edital resulte na identificação da licitante antes da abertura dos Invólucros nº 2.

4.2.14. As planilhas previstas nas alíneas “c” e “f” do subitem 4.2.13.10 conterão, respectivamente, as pontuações de cada membro para cada subquesito do Plano de Comunicação Publicitária de cada licitante e as pontuações de cada membro para os quesitos Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação de cada licitante.

4.2.15. **A Segunda Sessão:**

4.2.15.1. Após receber as atas de julgamento das Propostas Técnicas (Invólucros nº 1 e nº 3), respectivas planilhas de julgamento e demais documentos elaborados pela Subcomissão Técnica, a Comissão Especial de Licitação convocará as licitantes, na forma do item 4.3 deste Edital, para participar da segunda sessão pública, com a seguinte pauta básica:

a) Identificar os representantes das licitantes presentes e colher suas assinaturas na lista de presença;

b) Abrir os Invólucros nº 2;

c) Cotejar as vias não identificadas (Invólucro nº 1) com as vias identificadas (Invólucro nº 2) do Plano de Comunicação Publicitária, para identificação de sua autoria;

d) Elaborar planilha geral com as pontuações atribuídas a cada quesito de cada Proposta Técnica;

e) Proclamar o resultado do julgamento geral da Proposta Técnica, com a indicação das licitantes classificados e das desclassificadas, em ordem decrescente de pontuação, abrindo-se prazo de 3 (três) dias úteis para interposição de recurso, conforme conforme art. 165, I, L. 14.133/2021.

4.2.15.2. Além das demais atribuições previstas neste Edital, caberá à Subcomissão Técnica manifestar-se em caso de eventuais recursos de licitantes, relativos ao julgamento das

Propostas Técnicas, se solicitado pela Comissão Especial de Licitação.

4.2.16. A Terceira Sessão:

4.2.16.1. Não tendo sido interposto recurso, ou tendo havido a sua desistência ou, ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, a Comissão Especial de Licitação convocará as licitantes, na forma do item 4.3 deste Edital, para participar da terceira sessão pública, com a seguinte pauta básica:

- a) Identificar os representantes das licitantes presentes e colher suas assinaturas na lista de presença;
- b) Abrir os Invólucros nº 4, com a Proposta de Preços, cujos documentos serão rubricados pelos membros da Comissão Especial de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes ou por comissão por eles indicada;
- c) Colocar à disposição dos representantes das licitantes, para exame, os documentos integrantes dos Invólucros nº 4;
- d) Analisar o cumprimento, pelas licitantes, das exigências deste Edital para a elaboração das Propostas de Preços e julgá-las de acordo com os critérios nele especificados;
- e) Informar que o resultado do julgamento da Proposta de Preço e do julgamento final das Propostas será publicado na forma do item 4.3 deste Edital, com a indicação da ordem de classificação, abrindo-se prazo de 3 (três) dias úteis para interposição de recurso, conforme art. 165, I, L. 14.133/2021.

4.2.17. A Quarta Sessão:

4.2.17.1. Não tendo sido interposto recurso, ou tendo havido a sua desistência ou, ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, a Comissão Especial de Licitação convocará as licitantes, para participar da quarta sessão pública, com a seguinte pauta básica:

- a) Identificar os representantes das licitantes presentes e colher suas assinaturas na lista de presença;
- b) Receber e abrir os Invólucros nº 5, cujos documentos serão rubricados pelos membros da Comissão Especial de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes ou por comissão por eles indicada;
- c) Analisar a conformidade dos documentos de Habilitação com as condições estabelecidas neste Edital e na legislação em vigor;
- d) Colocar à disposição dos representantes das licitantes, para exame, os documentos integrantes dos Invólucros nº 5;
- e) Informar:
 - e.1) que o resultado da habilitação será publicado na forma do 4.3 deste Edital, com a indicação das licitantes habilitadas e inabilitadas, abrindo-se prazo de 3 (três) dias úteis para interposição de recurso, conforme art. 165, I, L. 14.133/2021;
 - e.2) que será publicado na forma do item 4.3 deste Edital o nome das licitantes vencedoras desta concorrência, caso não tenha sido interposto recurso na fase de habilitação, ou tenha havido a sua desistência ou, ainda, tenham sido julgados os recursos interpostos.

4.3. Divulgação dos Atos Licitatórios:

4.3.1. A juízo da Comissão de Contratação, todas as decisões referentes a esta concorrência poderão ser divulgadas conforme a seguir, ressalvadas aquelas cuja publicação no Diário Oficial do Município de Maringá é obrigatória:

- a) Nas sessões de abertura de invólucros;
- b) Por qualquer outro meio que permita a comprovação inequívoca do recebimento da comunicação pelas licitantes.

4.4. **Recursos Administrativos:**

4.4.1. Eventuais recursos referentes à presente concorrência deverão ser interpostos no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, em petição escrita dirigida ao Prefeito Municipal, por intermédio da Comissão de Contratação, nos termos do art. 165, I, L. 14.133/2021, no endereço mencionado no item 1.3. Edital.

4.4.2. Interposto o recurso, o fato será comunicado às demais licitantes, que poderão contrarrazoar no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

4.4.3. Recebida(s) a(s) manifestação(ões), ou esgotado o prazo para tanto, a Comissão de Contratação poderá reconsiderar a sua decisão, ou submeter o recurso, devidamente instruído, ao Prefeito Municipal.

4.4.4. Não será conhecido o recurso interposto fora do prazo legal ou subscrito por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo como representante da licitante.

4.4.5. Será franqueada aos interessados, desde a data do início do prazo para interposição de recursos até o seu término, vista ao processo desta Concorrência, mediante disponibilização integral de acesso ao processo via usuário externo do SEI, bem como através da íntegra constante no Portal da Transparência.

4.4.6. Os recursos das decisões referentes ao julgamento de propostas e referentes à habilitação ou inabilitação de licitante terão efeito suspensivo, podendo a Comissão de Contratação – motivadamente e se houver interesse para a PMM – atribuir efeito suspensivo aos recursos interpostos contra outras decisões.

4.5. **Homologação:**

4.5.1. Não tendo sido interposto recurso na fase de habilitação, ou tendo havido a sua desistência ou, ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, o processo será encaminhado para adjudicação do objeto aos vencedores e homologação pelo Sr. Prefeito Municipal.

5. **PROPOSTA**

5.1. A proposta deverá ser preenchida conforme diretrizes do Anexo II deste Edital.

6. **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

6.1.1. contrato social ou instrumento equivalente;

- 6.1.2. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;
- 6.1.3. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;
- 6.1.4. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;
- 6.1.5. regularidade perante a fazenda municipal de Maringá/PR;
- 6.1.6. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e
- 6.1.7. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).
- 6.2. Atestado de capacidade técnico-operacional emitido em nome da empresa licitante, referentes a objetos similares ao licitado, admitido o somatório, desde que em período concomitante, a ser comprovada com os seguintes documentos: #RMAO
- a) uma ou mais declarações, fornecidas por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que atestem que a licitante prestou à declarante serviços compatíveis com o do objeto desta concorrência;
 - b) certificado de qualificação técnica de funcionamento de que trata a Lei nº 12.232, de 2010, art. 4º e seu § 1º, obtido perante o Conselho Executivo das Normas-Padrão - CENP, autenticado, ou, se emitido por via eletrônica, sujeito à confirmação no sítio eletrônico do CENP;
 - c) no caso de agência que não tenha sede, escritório ou sucursal em Maringá, declaração de que, caso venha a constituir-se em uma das vencedoras deste certame, instalará, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de assinatura do contrato, a estrutura mínima prevista no subitem 5.1.7.1 da Minuta do Contrato .
- 6.2.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante. #CNFF
- 6.2.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.
- 6.3. O licitante deverá apresentar balanço patrimonial dos 2 (dois) últimos exercícios sociais já exigíveis, devidamente registrados. #ICPL
- 6.3.1. O licitante deverá apresentar Índices Contábeis superiores a 1 (um), a serem atendidos, sendo: de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG); #ICUB
- Conforme as seguintes fórmulas:
- LG = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante)
- SG = Ativo Total / Passivo Circulante + Passivo não Circulante
- LC = Ativo Circulante / Passivo Circulante
- 6.3.1.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 6.3.1.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 6.3.1.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 6.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos

índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo ou capital social mínimo de 10% do valor total estimado do item/lote. #POUC #CSPL

6.4.1. **Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.**

7. INFRAÇÕES E PENALIDADES NO CERTAME

7.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração inidoneidade de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa sobre o valor da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Deixar de enviar amostras para análise, exigidas em Edital, quando convocada	Multa sobre o valor total da proposta (lote correspondente)	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor total da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa sobre o valor total da proposta	10%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses

Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o mesmo item/lote)	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

7.2. Pelas infrações administrativas de: deixar de entregar documentação exigida para o certame; Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; e não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

7.3. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

7.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

7.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8. INFORMAÇÕES GERAIS

8.1. [Definições](#)

8.2. [Condições de julgamento de propostas e habilitação](#)

8.3. [Critérios de desempate](#)

8.4. [Negociação](#)

8.5. [Recursos e contrarrazões](#)

8.6. [Adjudicação e homologação](#)

8.7. [Disposições gerais](#)

8.8. Nossos canais de atendimento, inclusive para resolver problemas relacionados à videoconferência: / (44) 3127-7100.

8.9. Onde estamos: Av. Rebouças, 200 - Zona 10, CEP: 87030-410 Maringá/PR

8.10. Toda e qualquer comunicação entre a Administração e os licitantes dar-se-á oficialmente através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).

8.11. Quem são os responsáveis pelo certame: Prefeitura do Município de Maringá - Sec. Municipal de Comunicação

8.11.1. Secretário responsável: Alexandra Staudt

8.11.2. Agente de contratação/Comissão de Contratação/Pregoeiro: Conforme Portaria de Nomeação

8.11.2.1. Esta concorrência será processada e julgada por Comissão Especial de Licitação, com exceção da análise e julgamento das Propostas Técnicas.

8.11.2.2. As Propostas Técnicas serão analisadas e julgadas por Subcomissão Técnica, composta por 3 (três) membros que sejam formados em comunicação, publicidade ou marketing ou que atuem em uma dessas áreas.

8.11.2.3. Comissão Especial de Licitação poderá alterar as datas ou as pautas das sessões, ou mesmo suspendê-las, em função do desenvolvimento dos trabalhos, obedecidas as normas legais aplicáveis.

8.11.2.4. O julgamento das Propostas Técnicas e de Preços e o julgamento final deste certame serão efetuados exclusivamente com base nos critérios especificados neste Edital.

8.11.2.5. Os integrantes da Subcomissão Técnica não poderão participar das sessões de recebimento e abertura dos invólucros com as Propostas Técnica e de Preços.

Normas de regência: [Caderno de Normas Licitatórias](#); Lei nº 14.133/2021; Decreto Municipal nº 112/2023; Decreto Municipal nº 1856/2023 (SRP); Lei Complementar nº 1.142/2019; E pela norma específica: [LEI Nº 12.232, DE 29 DE ABRIL DE 2010.](#)

8.12. São anexos deste edital:

I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

II - DIRETRIZES: ORIENTAÇÕES DA PROPOSTA

III - MANUAL DE PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO INTERNA

IV - BRIEFING

V - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- VI - TERMO DE REFERÊNCIA
- VII - MINUTA DE CONTRATO
- VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO
- IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES
- X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ANTINEPOTISMO
- XI - MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO
- XII - PLANILHA DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- XIII A - PROPOSTA DE PREÇOS SUJEITOS A VALORAÇÃO
- XIII B - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA
- XIII C - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO
- XIV - **AVISO DE SESSÃO PÚBLICA** : AVISO DE SESSÃO PÚBLICA DE ESCOLHA DE MEMBROS DE SUBCOMISSÃO TÉCNICA PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE PRESTADOS POR INTERMÉDIO DE AGÊNCIAS DE PROPAGANDA

Maringá - PR, 23 de julho de 2024.

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. **A presente concorrência destina-se à contratação de serviços de publicidade, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integralmente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa, a compra de mídia e a distribuição de publicidade, aos veículos e demais meios de divulgação, com o intuito de atender ao princípio da publicidade e ao direito à informação, de promover a venda de bens ou serviços, de difundir ideias, princípios, iniciativas ou instituições ou de informar o público em geral. #OBJC**

1.1.1. Também integram o objeto desta concorrência, como atividades complementares, os serviços especializados pertinentes:

- a) Ao planejamento e à execução de pesquisas e de outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento relativos à execução dos contratos;
- b) À criação e ao desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária destinadas a expandir os efeitos das mensagens, em consonância com novas

tecnologias;

c) À produção e à execução técnica das peças e ou material criados pelas agências contratadas;

d) Criação de peças de comunicação publicitária no ambiente digital.

1.1.1.1. As pesquisas e outros instrumentos de avaliação previstos na alínea “a” do subitem 1.1.1 terão a finalidade de:

a) Gerar conhecimento sobre o mercado ou o ambiente de atuação da PMM, o público-alvo e os veículos de divulgação nos quais serão difundidas as campanhas ou peças;

b) Aferir o desenvolvimento estratégico, a criação e a divulgação de mensagens;

c) Possibilitar a mensuração dos resultados das campanhas ou peças, vedada a inclusão de matéria estranha ou sem pertinência temática com a ação publicitária.

1.1.2. Os serviços não abrangem as atividades de promoção, de patrocínio e de assessoria de comunicação, imprensa e relações públicas e a realização de eventos festivos de qualquer natureza.

1.1.2.1. Não se incluem no conceito de patrocínio mencionado no subitem precedente o patrocínio de mídia, ou seja, de projetos de veiculação em mídia ou em instalações, dispositivos e engenhos que funcionem como veículo de comunicação e o patrocínio da transmissão de eventos esportivos, culturais ou de entretenimento comercializados por veículo de comunicação.

1.2. Para a prestação dos serviços serão contratadas 2 (duas) agências de propaganda, doravante denominadas agências, licitantes, proponentes ou contratadas.

1.2.1. Se, em decorrência das regras deste Edital e da legislação aplicável, não restar possível a contratação de 2 (duas) agências, a PMM contratará a agência vencedora e, a seu exclusivo juízo, decidirá sobre a conveniência e oportunidade de realizar novo certame para a contratação de novas agências.

1.2.2. Os serviços objeto da presente concorrência serão contratados com agências de propaganda cujas atividades sejam disciplinadas pela Lei nº 4.680/1965 e que tenham obtido certificado de qualificação técnica de funcionamento, nos termos da Lei nº 12.232/2010.

1.2.2.1. As agências atuarão por ordem e conta da PMM, em conformidade com as Leis Federais nº 4.680/1965 e nº 12.232/2010, na contratação de fornecedores de bens e serviços especializados, para a execução das atividades complementares de que trata o subitem 1.1.1, de veículos e demais meios de divulgação, para a transmissão de mensagens publicitárias.

1.2.2.2. As agências não poderão subcontratar outra agência de propaganda para a execução de serviços previstos no item 1 do Anexo I do Edital.

1.2.2.3. As agências atuarão de acordo com solicitação da PMM, indistintamente e independentemente de sua classificação no certame, e não terão, particularmente, exclusividade em relação a nenhum dos serviços previstos nos subitens 1.1 e 1.1.1.

1.2.2.4. Para a execução dos serviços, a PMM observará o procedimento de seleção interna entre as agências, conforme Manual de Procedimento de Seleção Interna, [Anexo de Edital \(SEI nº 3787504\)](#), anexo integrante deste Edital.

1.2.2.5. A contratada não fará jus ao desconto de agência quando da utilização, pelo CONTRATANTE, de créditos que a este tenham sido eventualmente concedidos por veículos de divulgação, em qualquer ação publicitária pertinente a este contrato.

2. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

2.1. Será exigida a prestação de garantia financeira do contrato no percentual de 1 (um) % #PGFC do valor do contrato.

2.1.1. A garantia deverá ser prestada em qualquer das modalidades relacionadas no § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, no prazo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato.

Art. 96. A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos.

§ 1º Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. [\(Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023\)](#)

§ 2º Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

§ 3º O edital fixará prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia pelo contratado quando optar pela modalidade prevista no inciso II do § 1º deste artigo.

3. BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPE

3.1. “**Ampla concorrência - Geral**”: Não é item exclusivo para MPE, e não se aplicam os benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal.

ANEXO II DIRETRIZES ORIENTAÇÕES DA PROPOSTA

[SEI nº 4190921](#)

ANEXO III MANUAL DE PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO INTERNA

[SEI nº 4191458](#)

**ANEXO IV
BRIEFING**

[SEI nº 4191528](#)

**ANEXO V
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

[SEI nº 3768946](#)

**ANEXO VI
TERMO DE REFERÊNCIA**

[SEI nº 3768950](#)

**ANEXO VII
MINUTA DE CONTRATO**

[SEI nº 4168576](#)

**ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO MINISTÉRIO DO TRABALHO E
EMPREGO**

[SEI nº 3787736](#)

**ANEXO IX
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

[SEI nº 3787777](#)

**ANEXO X
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ANTINEPOTISMO**

[SEI nº 3787794](#)

**ANEXO XI
MODELO DE PROCUÇÃO/CREDENCIAMENTO**

[SEI nº 3787824](#)

**ANEXO XII
PLANILHA DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

[Anexo de Edital \(SEI nº 4174926\)](#)

**ANEXO XIII A
PROPOSTA DE PREÇOS SUJEITOS A VALORAÇÃO**

[SEI nº 3787893](#)

**ANEXO XIII B
DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

[SEI nº 3787956](#)

**ANEXO XIII C
DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO**

[SEI nº 3787964](#)

**ANEXO XIV
AVISO DE SESSÃO PÚBLICA:
AVISO DE SESSÃO PÚBLICA DE ESCOLHA DE MEMBROS DE SUBCOMISSÃO
TÉCNICA PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE PRESTADOS
POR INTERMÉDIO DE AGÊNCIAS DE PROPAGANDA**

[Anexo de Edital \(SEI nº 4241004\)](#)