

## 1. PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE, através da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 2047/2021 e 2074/2021, publica para o conhecimento dos interessados, que se encontra instaurada LICITAÇÃO na modalidade de Tomada de Preços, tipo "TÉCNICA E PREÇO", que se regerá pelas disposições da Lei nº 12.232/10, subsidiariamente pelas Leis Federais nºs 8.666/93, 4.680/65, bem como, Lei Complementar nº 123/06 e Decreto Municipal nº 3.377/2021, conjugadas com as disposições constantes do presente edital e seus anexos, e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

**RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:** impreterivelmente até o dia **26 de julho de 2021**, até as **9h00min**, com os membros da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura de São Jorge D'Oeste.

**ABERTURA DOS ENVELOPES:** às **9h00 do dia 26 de julho de 2021**.

**FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES:** Todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, no horário de expediente, na AV. IGUAÇU, 281, CENTRO – na cidade de SÃO JORGE D'OESTE – PR. Os contatos pelos fones (46) 3534 8050 ou (46) 3534 8060.

## 2. ELEMENTOS INSTRUTORES

Os envelopes deverão ser entregues aos membros da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste, conforme a Portaria 2047/2021 e 2074/2021, até a data, horário e local indicado no preâmbulo do presente edital.

**2.1. Tipo de Licitação: Técnica e Preço.**

**2.2. DO CERTAME:** A presente Licitação será realizada em 3 (três) fases, assim discriminadas:

- a) Proposta Técnica;
- b) Proposta de Preços;
- c) Habilitação.

**2.3. Propostas Técnicas:** Serão analisadas e julgadas por subcomissão técnica constituída por 3 (três) pessoas, formadas em comunicação, marketing ou publicidade, ou que atuem em uma dessas áreas, as quais foram cadastradas, em atendimento ao previsto no artigo 10, da Lei Federal n.º 12.232/2010.

## 3. OBJETO e DOS SERVIÇOS DE PUBLICIDADE

**3.1.** O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PROPAGANDA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE - PR**, dispondo dos serviços abaixo relacionados:

**3.2.** Entenda-se por serviços de publicidade o conjunto de atividades realizadas integradamente, que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e a demais meios de divulgação, com o objetivo de difundir ideias ou informar o público em geral.

**3.3.** As publicações de atos oficiais exigidos por força de lei específica serão efetuadas no órgão de imprensa oficial do município sem a intermediação da Agência de Propaganda contratada, não sendo, portanto, devido qualquer valor sobre estas publicações.

**3.4.** A Contratação de Agência de Propaganda compreende planejamento, estudo, criação, distribuição e controle de resultados de campanhas.

**3.5.** Publicidade Institucional: a que tem como objeto divulgar informações sobre programas dos órgãos e entidades governamentais, ou metas e resultados;

**3.6.** Publicidade de Utilidade Pública: a que tem como objetivo informar, orientar, avisar, prevenir ou alertar a população ou segmento da população para adotar comportamentos que lhe tragam benefícios sociais reais, visando melhorar a sua qualidade de vida.

### 3.7. Estão incluídos no objeto:

- a) Realização de estudos e pesquisas dos veículos de divulgação que melhor possam difundir as campanhas e serviços do Executivo, no que se refere à sua natureza, influência, eficiência, área de abrangência, audiência e às suas características ao custo da publicidade;
- b) Formulação do Plano de Comunicação e contratação de veículos de comunicação de interesse da Administração Municipal;
- c) Intermediação na veiculação de peças publicitárias em todos os meios de comunicação tradicionais e/ou alternativos.

## 4. DO VALOR e DA DOTAÇÃO

4.1. O valor estimado para esta Licitação é de **R\$ 189.000,00 (cento e oitenta e nove mil reais)**, conforme descrito na tabela abaixo:

Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Qtde	UN	Preço máximo	Preço máximo total
1	60912	Serviço de publicidade para a Administração Pública Municipal. Contratação de Agência de Propaganda, para prestação de serviços de publicidade para a Administração Pública Municipal, nos termos da Lei Federal 12.232/2010.	1	Serviço	189.000,00	189.000,00
<b>TOTAL</b>						<b>189.000,00</b>

4.2. DO VALOR: O valor máximo estimado para a execução do objeto desta licitação será de R\$ 189.000,00 (cento e oitenta e nove mil reais), aí incluídos quaisquer custos, internos ou, internos ou externos, inclusive descontos e outros, sendo que os valores dos itens observarão o percentual de desconto sobre os preços da Tabela de Custos de Serviços Internos do Sindicato das Agências de Propaganda – SINAPRO/PR e o orçamento de fornecedores que constar o menor valor, quando se tratar do disposto do § 1º do art. 14 da lei 12.232/10, na forma disposta deste edital.

4.3. A contratada deverá apresentar 3 (três) orçamentos de fornecedores (quando se tratar do disposto do § 1º do art. 14 da lei 12.232/10), em envelopes fechados, que serão abertos em sessão pública designada para este fim, ou seja: sempre que o fornecimento de bens ou serviços tiver valor superior a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor global do contrato.

4.4. O procedimento licitatório tem como objetivo garantir que a Administração contrate a proposta que se mostre mais vantajosa sem que haja qualquer tipo de favoritismo (princípio da impessoalidade).

4.5. A proposta mais vantajosa, no entanto, deve se mostrar exequível, por isso é vedado o valor irrisório.

4.6. Embora se tenha conhecimento da tabela de valores propostos pelo sindicato da categoria (SINAPRO/PR), verificamos que os valores ali assinalados se mostram demasiadamente superiores ao praticado na nossa região, motivo pelo qual se justifica a contratação de propostas com até 70% (setenta por cento) de desconto nos valores propostos pelo sindicato sobre a “Tabela Referencial de Preços” vigente.

4.7. Não há previsibilidade em relação à necessidade exata de campanhas publicitárias durante a execução do contrato, razão pela qual a licitação em tela é feita com uma base em uma estimativa de valor máximo, e os serviços serão autorizados de acordo com a demanda desta municipalidade, não estando obrigado a utilização dos serviços em sua totalidade.

4.8. As despesas decorrentes do presente processo licitatório correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO		
Conta da Despesa	Funcional Programática	Destinação de Recurso
980	07.001.04.122.0004.2021	00000

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**5.1.** Somente poderão participar da presente licitação as empresas jurídicas qualificadas como Agência de Propaganda, expressamente prevista no contrato social, nos termos do disposto no art. 3º da Lei Federal nº 4.680/1965, legalmente constituídas e que sejam portadoras de Certificado de Qualificação Técnica de Funcionamento expedido pelo Conselho Executivo de Normas Padrão - CENP, nos termos do art. 4º § 1º, da Lei nº 12.232/2010 e atendam a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data fixada para a abertura das propostas e demais condições constantes no Edital e anexos.

**5.2.** Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação, além dos enumerados no art. 9º, da Lei nº 8.666/1993:

**a)** Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, de qualquer dos poderes da União, Estados e Municípios, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial pelo órgão que o praticou, ou, ainda, que esteja cumprindo suspensão do direito de licitar e de contratar com o Município de São Jorge D'Oeste - PR.

**b)** Empresa sob processo de falência, concordata ou recuperação judicial.

**c)** Empresa que esteja impedida ou suspensa de transacionar com a Administração Pública do Município de São Jorge D'Oeste/PR.

**d)** Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, sócios ou membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo, administrativo ou dirigentes sejam parentes, em linha reta ou colateral, consanguínea ou afim que figurem como servidor, vereador ou ocupante de cargo comissionado na Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste - PR.

**e)** É vedada a participação das agências com controle acionário ou diretivo pertencente, direta ou indiretamente, a veículo de comunicação ou a pessoa física que participe direta ou indiretamente do controle acionário ou diretivo do veículo.

## 6. DO DIREITO DE IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

**6.1.** As empresas participantes deverão verificar o conteúdo dos documentos integrantes do Edital, sendo que decairá do direito de impugnar os termos do Edital de Licitação perante a PREFEITURA, licitante que não fizer seu pedido até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à abertura dos envelopes com as propostas, nos termos do artigo 41, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8666/93, e suas alterações.

**6.1.1** A(s) impugnação(ões) poderá(ão) ser entregue(s) no Departamento de Licitações ou enviado(s) por meio eletrônico para o e-mail: [diogo@pmsjorge.pr.gov.br](mailto:diogo@pmsjorge.pr.gov.br).

## 7. INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTO E ALTERAÇÃO DO EDITAL

**7.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

**7.2.** Informações e esclarecimentos relativos ao edital, seus modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados, por e-mail: [diogo@pmsjorge.pr.gov.br](mailto:diogo@pmsjorge.pr.gov.br) à Comissão de Licitação, até 5 (cinco) dias úteis antes da data limite para o recebimento da documentação relativa a Habilitação e Proposta, sendo que as respostas serão enviadas por escrito a todas as proponentes, até 2 (dois) dias úteis antes do recebimento das propostas.

**7.3.** Nos casos em que a alteração do edital importe em modificações das propostas, o licitador prorrogará o prazo de abertura e julgamento.

## 8. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DAS PROPOSTAS TÉCNICAS E PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPES 01, 02, 03 e 04)

**8.1.** As Propostas Técnicas (envelopes 01, 02 e 03) e a Proposta de Preços (envelope 04) deverão ser entregues no dia, horário e local definidos neste Edital.

**8.2.** Os envelopes 02, 03 e 04 deverão ser apresentados em papel que identifique a licitante, contendo o nome da proponente e a referência desta Licitação.

**8.3.** Serão desclassificadas as propostas que não observarem às condições estabelecidas neste Edital e que apresentarem rasuras ou falhas que impossibilitem a sua compreensão.

**8.4.** ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA TÉCNICA - PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA – VIA NÃO IDENTIFICADA. (Este envelope não poderá conter qualquer marca, sinal, rubrica, etiqueta ou identificação externa ou interna).

**8.5.** ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA TÉCNICA - PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA - VIA IDENTIFICADA

**Razão Social da Licitante:**

**CNPJ Nº:** .....

**Município de São Jorge D'Oeste – PR**

**Tomada de Preços nº 008/2021**

**Tipo: Técnica e Preço**

**8.6.** ENVELOPE Nº 03 - PROPOSTA TÉCNICA (Conjunto de informações referente à licitante)

**Razão Social da Licitante:**

**CNPJ Nº:** .....

**Município de São Jorge D'Oeste – PR**

**Tomada de Preços nº 008/2021**

**Tipo: Técnica e Preço**

**8.7.** ENVELOPE Nº 04 - PROPOSTA DE PREÇOS

**Razão Social da Licitante:**

**CNPJ Nº:** .....

**Município de São Jorge D'Oeste – PR**

**Tomada de Preços nº 008/2021**

**Tipo: Técnica e Preço**

## **9. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS (ENVELOPES 01, 02 e 03)**

**9.1.** A Proposta Técnica, constante no envelope 01 (via não identificada) deverá ter suas páginas numeradas sequencialmente (devendo a numeração ser impressa e alocada no canto superior direito de cada página, fonte Arial, tamanho da fonte 12), e ser obrigatoriamente redigida em língua portuguesa (salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente), com clareza, sem emendas ou rasuras.

**9.2.** As Propostas Técnicas, constantes nos envelopes 02 e 03, deverão ter suas páginas numeradas sequencialmente e ser obrigatoriamente redigida em língua portuguesa (salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente), com clareza, sem emendas ou rasuras, em papel contendo o timbre da empresa, endereço completo, número do telefone e e-mail, serem assinadas em sua parte final, bem como rubricadas em todas as folhas pelo representante legal da Licitante.

**9.3.** O Plano de Comunicação Publicitária (envelope 01), deverá ser elaborado com base no Briefing (anexo), terá como critério de julgamento, pela Subcomissão Técnica, quatro quesitos:

1. Raciocínio Básico: apresentado na forma de texto, contendo no máximo 2 (duas) laudas, fonte Arial, tamanho da fonte 12, espaçamento entre linhas de 1,5, sendo 30 (trinta) linhas por lauda, onde a licitante deverá demonstrar o entendimento sobre as informações contidas no Briefing, apresentando um diagnóstico das necessidades de comunicação publicitária do Município de São Jorge D'Oeste - PR, a sua compreensão sobre o objeto desta licitação e os desafios de comunicação a serem enfrentados.

2. Estratégia de Comunicação Publicitária: apresentada sob a forma de texto, contendo no máximo 4 (quatro) laudas, fonte Arial, tamanho da fonte 12, espaçamento entre linhas de 1,5, sendo 30 (trinta) linhas por lauda, indicando e defendendo as linhas gerais da proposta para suprir o desafio e alcançar os resultados e metas de comunicação desejadas pelo Município de São Jorge D'Oeste - PR, devendo conter:

- adequação do conceito e do tema proposto à natureza, qualificação e ao problema de comunicação do Município de São Jorge D'Oeste/PR;
- consistência lógica e pertinência da argumentação apresentada em sua defesa;
- capacidade evidenciada de despertar novas relações com o público-alvo e ampliar esse desdobramento positivo para a comunicação do Município de São Jorge D'Oeste - PR com a sociedade.

3. Ideia Criativa: apresentada sob a forma de exemplos de peças publicitárias, correspondendo à resposta criativa da proponente aos desafios e metas por ela explicitados na estratégia de comunicação publicitária. Sendo assim, a ideia criativa deverá buscar solucionar o problema específico de comunicação publicitária **Serão aceitas somente as seguintes peças:**

- anúncio para jornal, 01 página colorida (26cmx36cm);
- post para anúncio em redes sociais;
- leiaute para panfleto institucional (formato livre);
- roteiro (SPOT) para anúncio de rádio de 30' (trinta segundos);
- Programa informativo diário de rádio de 10 minutos;
- Programa informativo semanal de rádio 30 minutos.
- As peças da campanha devem seguir o conceito, marca e cores já utilizados pela Administração Pública.

4. Estratégia de Mídia e Não Mídia: apresentada em fonte Arial, tamanho da fonte 12, espaçamento entre linhas de 1,5, sob a forma de textos, tabelas, gráficos, planilhas e por quadro resumo que identificará as peças a serem veiculadas ou distribuídas e suas respectivas quantidades, inserções e custos nominais de produção e de veiculação, explicando e justificando a estratégia e as táticas recomendadas, em consonância com a estratégia de comunicação publicitária sugerida pela proponente e em função da verba disponível, devendo conter:

- Adequação da mídia escolhida ao objeto de comunicação proposto;
- Adequação da linguagem do anúncio ao veículo escolhido;
- Conhecimento dos hábitos de comunicação do público alvo, adequando-os aos meios, conforme objetivos estratégicos planejados;
- Consistência do plano simulado de distribuição das peças em relação às duas alíneas anteriores;
- Economia na aplicação da verba destinada;

**9.4.** A via identificada do Plano de Comunicação Publicitária (envelope 02) terá o mesmo teor da via não identificada (envelope 01), sem os exemplos de peças referentes à ideia criativa.

**9.5.** O conjunto de informações a que se refere à Proposta Técnica (envelope 03) deverá englobar os seguintes quesitos:

1. Capacidade de Atendimento: será apresentada por meio dos seguintes textos (fonte Arial, tamanho da fonte 12, espaçamento entre linhas de 1,5):

- Relação de clientes regulares, de âmbito nacional, estadual e/ou local, com indicação da data do período do atendimento, bem como os respectivos ramos de atividades, produtos e serviços a cargo da Agência de Propaganda;

- b) A quantificação e a qualificação, sob a forma de currículo resumido, contendo nome, formação e experiência dos profissionais que serão colocados à disposição para execução do contrato, discriminando-se as áreas de estudo e planejamento, criação, produção de rádio, produção gráfica, mídia e atendimento.
- c) A sistemática de atendimento, discriminando-se as obrigações a serem cumpridas pela Licitante, na execução do contrato, incluídos os prazos a serem praticados, em condições normais de trabalho, na criação de peça avulsa ou de campanha e na elaboração de plano de mídia;

2. Portfólio: será apresentado por meio de um conjunto de trabalhos concebidos e veiculados pela licitante, sob a forma de peças nas quais se incluirá texto com explicação sucinta do problema que a peça se propôs a resolver:

- a) Poderão ser apresentadas até 5 (cinco) peças, independentemente do meio de divulgação, do tipo ou característica da peça;
- b) Cada peça deverá conter ficha técnica com a identificação da licitante, título, data de produção, período de veiculação e menção do veículo que a divulgou;
- c) As peças para jornal e/ou revista deverão ser apresentadas impressas em papel tamanho A-4;
- d) Os anúncios para televisão e os spots e/ou jingles para rádio deverão ser apresentados em CD ou DVD.

## **10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS (envelopes 01, 02 e 03).**

**10.1.** A nota da Proposta Técnica está limitada ao máximo de 100 (cem) pontos e será apurada segundo a seguinte metodologia:

1. Plano de Comunicação Publicitária (envelope nº 1), que terá pontuação limitada em 70 (setenta) pontos, distribuídos nos itens a seguir:

- raciocínio básico: 20 (vinte) pontos;
- estratégia de comunicação publicitária: 10 (dez) pontos;
- ideia criativa: 30 (trinta) pontos e,
- estratégia de mídia e não mídia: 10 (dez) pontos.

2. Conjunto de Informações (envelope nº 3), que terá pontuação limitada em 30 (trinta) pontos, distribuídos nos itens a seguir:

- capacidade de atendimento: 10 (dez) pontos e,
- portfólio da licitante: 20 (vinte) pontos.

**10.2.** A nota do quesito corresponderá à média aritmética das notas de cada membro da Subcomissão Técnica e será calculada com 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

**10.3.** Será classificada em primeiro lugar, na análise da Proposta Técnica, a licitante que obtiver a maior pontuação na somatória das notas dos quesitos e as demais serão classificadas por ordem decrescente.

**10.4.** Na campanha institucional simulada as licitantes deverão utilizar-se dos valores da Tabela Referencial de Preços, do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado do Paraná (SINAPRO/PR) e os preços de tabelas cheias praticados pelos veículos de comunicação vigentes na data da publicação do aviso da presente licitação.

**10.5.** A campanha proposta não poderá ter valor superior a R\$ 189.000,00 (cento e oitenta e nove mil reais), conforme indicado no briefing (Modelo Anexo I).

## **11. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS (envelope 04)**

**11.1.** No Envelope 04, devidamente fechado e inviolado, deverá conter a proposta de preços, em papel que identifique a licitante, contendo o percentual de desconto sobre a Tabela de Custos de Serviços Internos do Sindicato das Agências

de Propaganda - SINAPRO-PR (anexar na proposta a Tabela SINAPRO-PR vigente), o qual não poderá ser superior a 70% (setenta por cento), sob pena de desclassificação, devendo ser apresentada em via impressa, de forma clara e concisa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, redigida em idioma nacional, bem como estar assinada pela proponente ou seu representante legal, sob pena de desclassificação caso a Comissão de Licitação entenda que comprometa a lisura do certame licitatório. Todas as páginas deverão estar numeradas sequencialmente. (Modelo Anexo VI).

- a) Da proposta de preços, a ser preenchida aos moldes do “Modelo de Proposta” (Anexo), constará, sob pena de desclassificação:
- b) Percentual de desconto sobre a Tabela de Custos de Serviços Internos do Sindicato das Agências de Propaganda (SINAPRO-PR), o qual não poderá ser superior a 70% (setenta por cento), sob pena de desclassificação.
- c) O percentual de honorários de até 5% (cinco por cento), incidente sobre os custos de produção realizada por terceiros especializados na prestação de serviços e de suprimentos externos, decorrente de estudos ou criação intelectual da licitante;
- d) O percentual de honorários de até 5% (cinco por cento), incidente sobre os custos de produção realizada por terceiros especializados, quando a responsabilidade da agência se limitar à contratação ou pagamento do serviço e/ou suprimento externo.

### **11.2. A Proposta de Preços deverá conter:**

\* O número da Tomada de Preços nº 008/2021.

\* Dados da licitante: Razão Social, número do CNPJ, endereço completo, número do telefone e e-mail.

\* Declaração de que os percentuais de desconto ofertados abrangem todos os custos necessários para a realização dos serviços, incluindo impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, administração, custos diretos e indiretos e todos os outros ônus federais, estaduais, e/ou municipais indispensáveis para o cumprimento do objeto da presente licitação.

\* O prazo de validade da proposta, não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da entrega das propostas. As propostas que não contiverem o prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias, da data da entrega da proposta, conforme § 3º, do art. 64, da Lei nº 8.666/93.

\* Declaração do enquadramento da empresa como Microempresa (ME) e/ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. (Conforme Anexo XI).

**11.3.** A proposta uma vez aberta é irrevogável e irrenunciável.

**11.4.** Os serviços considerados indispensáveis à execução da campanha ou ação publicitária e não constantes da Tabela Referencial de Preços do SINAPRO/PR, serão remunerados através de acordo entre as partes, fundamentado em clara e precisa demonstração da sua procedência e compatibilidade com os preços de mercado, observado o disposto no § 1º do art. 14 da lei 12.232/10.

## **12. DA PONTUAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 4)**

**12.1.** A pontuação da proposta será obtida da seguinte maneira:

- 1- As Propostas de Preços das licitantes classificadas serão examinadas, preliminarmente, quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.
- 2- A classificação das propostas de preços será feita mediante a aplicação do critério de menor preço, considerando um máximo de 100 (cem) pontos.
- 3- Até 40 (quarenta) pontos pelo desconto sobre os custos internos com base na Tabela de Custos Internos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado do Paraná (dois pontos para cada 1% (um por cento) de desconto, limitado a 70% (setenta por cento) do valor da tabela.

- 4- Até 30 (trinta) pontos pelo desconto sobre honorários devidos sobre o custo de produção realizada por terceiros especializados, na prestação de serviços e de suprimentos externos, na razão de (7,5 (sete virgula cinco) pontos para cada 1% (um por cento) de desconto sobre os 5% (cinco por cento) originais, até o limite de 1% (um por cento) de desconto).
- 5- Até 30 (trinta) pontos, pelo desconto sobre os honorários devidos sobre o custo de produção realizada por terceiros especializados, quando a responsabilidade da agência se limitar exclusivamente à contratação ou pagamento do serviço e/ou suprimento externo, na razão de (7,5 pontos para cada 1% de desconto sobre os 5% originais, até o limite de 1% de desconto).
- 6- Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, nem preço ou vantagem baseados em ofertas de outras empresas licitantes.
- 7- A avaliação da Proposta de Preços será pelo máximo de 100 (cem) pontos. Na avaliação da proposta de preços será atribuída pontuação em seus itens através dos seguintes critérios:

A – Desconto sobre os custos internos da tabela referencial de custos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado do Paraná. (Até 40 quarenta pontos);

A.1 Critério de desconto de 50% (cinquenta) a 70% (setenta), equivalendo 02 pontos a cada 1,00% de desconto.

Ex: 50,00% = 0 Ponto,

60,00% = 20 pontos e

assim sucessivamente até 70% = 40 pontos.

B – Honorários por serviços de terceiros (Até 30 (trinta) pontos);

B.1 Remuneração entre 1% a 5% (honorários devidos sobre o custo de produção realizada por terceiros especializados, na prestação de serviços e de suprimentos externos) (7,5 pontos para cada 1% de desconto sobre os 5% originais, até o limite de 1% de desconto).

Honorários a serem aplicados: Pontos Concedidos

05%: Zero pontos

04%: 7,5 pontos

03%: 15 pontos

02%: 22,5 pontos

01%: 30 pontos

C – Honorários sobre veiculação (Até 30 (trinta) pontos);

C.1 Remuneração entre 1% a 5% (honorários sobre os custos de veiculação, quando a responsabilidade da agência se limitar exclusivamente à contratação ou pagamento do serviço), (7,5 pontos para cada 1% de desconto sobre os 5% originais, até o limite de 1% de desconto).

Honorários a serem aplicados: Pontos Concedidos

05%: Zero pontos

04%: 7,5 pontos

03%: 15 pontos

02%: 22,5 pontos

01%: 30 pontos

**12.2.** Não tendo sido interposto recurso, ou tendo sido julgados os recursos porventura interpostos, ou havendo desistência dos mesmos, a comissão de licitação elaborará relatório e parecer conclusivo, com o resultado da licitação.

**12.3.** A Nota da Proposta de Preços (total de pontuação auferida) servirá para o cálculo da nota final.

**12.4.** Serão desclassificadas as propostas que:

- Não atenderem as disposições contidas neste edital;

- Apresentarem valores superiores aos praticados no mercado e que contenham qualquer item condicionante para a entrega dos serviços;
- Apresentarem percentual de desconto superior a 70% (setenta por cento) sobre os custos internos, baseados na tabela de preços do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado do Paraná (SINAPRO/PR);
- Apresentarem percentual de honorários superiores a 5% (cinco por cento) pertinentes a supervisão de produção externa incidente sobre os custos de serviços e suprimentos externos de terceiros, referentes à elaboração de peças e materiais contratados com fornecedores;
- Apresentarem percentual de honorários superiores a 5% (cinco por cento) pertinentes aos custos de produção realizada por terceiros especializados, quando a responsabilidade da agência se limitar exclusivamente à contratação ou pagamento do serviço e/ou suprimento;

### **13. DO JULGAMENTO FINAL DAS PROPOSTAS**

**13.1.** A pontuação final será obtida a partir do resultado oriundo nos quesitos “técnica” e “preço” obedecendo os seguintes parâmetros:

$$PF = (PT \times 7 + PP \times 3) \div 10, \text{ sendo:}$$

PF = pontuação final

PT = Índice da licitante obtido no quesito “técnica”.

PP = Índice da licitante obtido no quesito “preço”.

**13.2.** A classificação final na licitação se dará pela análise comparativa das “pontuações finais”, obtidas pelas participantes.

**13.3.** Será considerada vencedora a licitante que obtiver a maior “pontuação final”.

**13.4.** Caso haja empate, quando se tratar de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), serão utilizados para fins de desempate os critérios abaixo, sucessivamente:

- Maior nota obtida no subitem Estratégia de Comunicação Publicitária, da proposta técnica;
- Maior nota obtida no sub item Ideia Criativa, da proposta técnica;
- Maior nota obtida no sub item Capacidade de Atendimento, da proposta técnica;
- Se persistir empate será feito sorteio nos termos do § 2º, do art. 45, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

### **14. DO PROCESSAMENTO E DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO**

**14.1.** Na data, horário e local indicado para a realização da sessão pública de Licitação a Comissão Permanente de Licitação, na presença facultativa das proponentes interessadas, devidamente credenciadas, procederá à abertura dos Envelopes 01 e 03, PROPOSTA TÉCNICA - Plano de Comunicação Publicitária (sem identificação) e a PROPOSTA TÉCNICA - Conjunto de Informações Referentes à Proponente, respectivamente, obedecendo os seguintes procedimentos:

**14.2.** Os envelopes padronizados com a via não identificada do Plano de Comunicação Publicitária (envelope 01), bem como o conteúdo da proposta, só serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação se não apresentarem marca, sinal, rasuras, etiqueta ou qualquer outro elemento capaz de identificar a licitante.

**14.3.** A licitante que descumprir este quesito será eliminada sumariamente do certame, sem atribuição de pontuação em qualquer quesito.

**14.4.** A Comissão Permanente de Licitação não lançará nenhum código, sinal, rubrica ou marca nos envelopes 01 (VIA NÃO IDENTIFICADA), Plano de Comunicação Publicitária, nem nos documentos que a integram.

**14.5.** A Comissão Permanente de Licitação elaborará ata e, em ato contínuo, encaminhará à Subcomissão Técnica os Envelopes nº 1 e 3, já abertos, para análise e julgamento, citando o número de participantes.

**14.6.** Nenhum integrante da Subcomissão Técnica poderá participar da sessão de recebimento e abertura dos envelopes com as Propostas Técnicas e de Preços (envelopes nº 1, 2, 3 e 4).

**14.7.** A Subcomissão Técnica fará a análise e julgamento individualizada do Plano de Comunicação Publicitária (envelope nº 1), desclassificando as propostas que estiverem em desacordo com as exigências legais ou estabelecidas no instrumento convocatório, observado o disposto no inciso XIV do art. 6.º da Lei Federal nº 12.232/2010.

**14.8.** A Subcomissão Técnica elaborará ata de julgamento do Plano de Comunicação Publicitária e encaminhará à Comissão de Permanente Licitação, juntamente com as propostas, as planilhas com as pontuações e a justificativa escrita das razões que as fundamentaram em cada caso.

**14.9.** A Subcomissão Técnica fará a análise e julgamento individualizada do Conjunto de Informações Referentes à Licitante (envelope nº 3), desclassificando as propostas que estiverem em desacordo com as exigências legais ou estabelecidas neste instrumento convocatório.

**14.10.** A Subcomissão Técnica elaborará ata de julgamento dos quesitos constantes no Conjunto de Informações Referentes à Licitante e encaminhará à Comissão Permanente de Licitação, juntamente com as propostas, as planilhas com as pontuações e a justificativa escrita das razões que as fundamentaram em cada caso.

**14.11.** A Comissão Permanente de Licitação, após recebimento dos documentos do Plano de Comunicação Publicitária e do Conjunto de Informações Referentes à Licitante e encerrará a sessão pública.

**14.12.** A Comissão Permanente de Licitação convocará as interessadas através de comunicado a ser publicado no Diário Oficial e sítio oficial do Município: [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br), e quadro de avisos, para a realização de sessão pública para apuração do resultado geral das propostas técnicas, com os seguintes procedimentos:

**14.13.** Abertura dos envelopes 02, com a via identificada da Proposta Técnica - Plano de Comunicação Publicitária.

**14.14.** Comparação entre as vias identificadas e não identificadas do Plano de Comunicação Publicitária, para confirmação de autoria (envelopes 01 e 02).

**14.15.** Elaboração de planilha geral com as pontuações atribuídas a cada um dos quesitos de cada proposta técnica.

**14.16.** Proclamação do resultado do julgamento geral das propostas técnicas (envelopes 01, 02 e 03), registrando-se em ata as propostas desclassificadas e a respectiva ordem de classificação.

**14.17.** Após a proclamação do resultado, a Comissão Permanente de Licitação, publicará o resultado do julgamento das propostas técnicas no Diário Oficial, no sítio [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) e quadro de avisos, com a respectiva pontuação e a indicação das proponentes desclassificadas e a ordem de classificação, organizada pelo nome das licitantes, abrindo-se o prazo para interposição de recursos, relativo ao julgamento das Propostas Técnicas, conforme disposto na alínea b, do inciso I, do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

**14.18.** Decorrido o prazo para a interposição de recursos ou decididos os interpostos, a Comissão Permanente de Licitação convocará as interessadas através de aviso a ser publicado no site oficial [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) e quadro de avisos, para a sessão pública de abertura das Propostas de Preços (envelopes nº 4), observando o disposto no § 2º do art. 46 da Lei nº 8.666/93.

**14.19.** Na sessão pública de abertura das Propostas de Preços, (envelope nº 4), será composta a Planilha Geral com as pontuações atribuídas a cada um dos quesitos conforme dispõe os itens “DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS DE PREÇOS” E “DA PONTUAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS” deste Edital.

**14.20.** Publicação do resultado do julgamento final das propostas, com a devida publicação no site oficial do Município: [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br), no Diário Oficial e no quadro de avisos, abrindo-se o prazo para interposição de recursos relativos ao julgamento final, conforme dispõe a alínea b, do inciso I, do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

**14.21.** Após julgamento dos recursos, se houver, será procedida à convocação, através dos meios de comunicação (site oficial do Município: [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br), no Diário Oficial e no quadro de avisos), das licitantes classificadas no julgamento final para apresentação dos Documentos de Habilitação, indicando a data, horário e local para abertura dos envelopes de nº 05.

**14.22.** A sessão pública de recebimento e julgamento do envelope 05 - Documentos de Habilitação, obedecerá aos seguintes procedimentos:

**14.22.1** A Comissão Permanente de Licitação procederá ao recebimento e a abertura dos envelopes com os Documentos de Habilitação das licitantes classificadas (envelope 05), em sessão pública com a análise dos mesmos.

**14.22.2** Concluída a análise, a Comissão Permanente de Licitação anunciará a decisão quanto à habilitação ou inabilitação das licitantes, abrindo-se prazo para interposição de recurso, conforme disposto na alínea “a” do inciso I do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

**14.23.** Decorrido o prazo para a interposição de recursos ou decididos os interpostos, ou ainda, em caso de desistência expressa manifestada por todas as licitantes da intenção de sua interposição a Comissão Permanente de Licitação declarará a licitante vencedora e encaminhará o procedimento licitatório para a Prefeitura Municipal de São Jorge D’Oeste - PR, para a devida adjudicação e homologação do objeto.

**14.24.** De todas as fases do processo serão lavradas atas circunstanciadas a respeito, que deverão ser assinadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes.

## **15. DA HABILITAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA NO JULGAMENTO TÉCNICO E DE PREÇOS - ENVELOPE “5”**

**15.1.** O envelope 05, contendo documentação de habilitação, deverá ser apresentado pelas licitantes classificadas (inciso I, do art.6º, da Lei 12.232/2010) e conter os seguintes dizeres: ENVELOPE Nº 05 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

Razão Social da Licitante:

CNPJ nº: .....

Município de São Jorge D’Oeste - PR

Tomada de Preços nº 008/2021, conforme relação abaixo especificada:

**15.2.** Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados em envelope lacrado e identificado, obedecida a sequência das solicitações deste edital.

**15.2.1** Deverão estar inseridos no Envelope 05, os documentos abaixo relacionados, em original ou fotocópia autenticada por servidor público municipal, perfeitamente legíveis, desde que acompanhadas dos originais para conferência, todos da sede da proponente, bem como deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade

**15.2.2 SICAF** em plena validade ou **Certificado de Registro Cadastral**, emitido pela Prefeitura Municipal de São Jorge D’Oeste, em plena validade. A listagem dos documentos necessários ao cadastro poderá ser obtida solicitada endereço eletrônico [diogo@pmsjorge.pr.gov.br](mailto:diogo@pmsjorge.pr.gov.br) ou [franciela@pmsjorge.pr.gov.br](mailto:franciela@pmsjorge.pr.gov.br).

**15.2.3 Prova de Capacidade financeira** (conforme modelo – Anexo X), apresentando as demonstrações contábeis do último exercício social. Deverão ser apresentados os índices de Liquidez Geral (LG); Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG). Tais índices serão calculados como se segue:

$$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

$$LC = (AC / PC)$$

$$SG = (AC + AP + RLP) / (PC + ELP);$$

**15.2.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**15.2.5 Declaração Unificada (anexo IX);**

**15.2.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:** A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

a) Declaração de que a licitante dispõe de condições operacionais para atender no Município de São Jorge D’Oeste, Estado do Paraná, caso seja vencedora da Licitação subscrita por seu responsável legal (anexo IV);

b) Declaração expressa da proponente de que a propriedade literária e os direitos autorais correspondentes às campanhas a serem realizadas serão cedidos ao município de São Jorge D’Oeste - PR, para deles utilizar-se da forma que lhe aprouver, em decorrência do Contrato que vier a ser firmado, sem qualquer ônus ou remuneração adicional. (Anexo VII);

c) Certificado de Qualificação Técnica de Funcionamento, expedido pelo Conselho Executivo das Normas-Padrão – CENP;

### **15.3. DISPOSIÇÕES GERAIS REFERENTES AOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA PARTICIPAÇÃO:**

**15.3.1** O Certificado de Registro Cadastral só será válido se todas as Certidões estiverem com suas validades vigentes, caso não esteja, será necessário apresentar a Certidão atualizada, acompanhando o Certificado de Registro Cadastral, inseridas dentro do INVÓLUCRO N.º 05, no ato de abertura da licitação.

**15.3.2** Todos os documentos deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade e poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por servidor membro da Comissão Permanente de Licitação.

**15.3.3** Quaisquer documentos emitidos via Internet terão sua autenticidade confirmada pela Comissão Permanente de Licitação.

**15.3.4** A falta de qualquer dos documentos previstos neste Edital implicará na inabilitação da proponente.

## **16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**16.1. PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado através do Departamento Financeiro da PREFEITURA MUNICIPAL em até 30 (trinta) dias após o recebimento e aceitação da nota fiscal pelo Departamento de Compras.

**16.2.** Ocorrendo atraso no pagamento por culpa exclusiva do CONTRATANTE, o valor devido será atualizado financeiramente, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação “pro rata tempore” do Índice de Preço ao Consumidor Amplo (IPCA).

**16.3.** A licitante vencedora deverá possuir conta bancária, preferencialmente, junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal. Caso contrário, possuindo somente contas em instituições diferentes das supracitadas, deverá arcar com as custas referentes as transferências bancárias/TED/DOC/PIX. O custo atual varia entre R\$ 8,00 (oito reais) a R\$ 10,00 (dez reais) por operação.

**16.4.** Deverá constar na Nota Fiscal:

1. Número da Licitação.
2. Número do Contrato.
3. Número do aditivo/apostilamento, se houver.
4. Recebimento conforme Decreto nº 3.377/2021.
5. Especificar (emitir relatório de local onde foi destinado).
6. Anexos para todas as notas: Todas as negativas fiscais mais CNDT.
7. Dados Bancários para pagamento.

**16.5.** A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

**16.6.** Juntamente com a nota fiscal, a Contratada deverá apresentar relatório das campanhas publicitárias, incluindo:

- a) Nota(s) fiscal(is) do(s) veículo(s) de comunicação(ões) contratado(s) emitida(s) em nome do Município de São Jorge D'Oeste;
- b) Nota(s) fiscal(is) de serviços realizados por terceiro(s) emitida(s) em nome do Município de São Jorge D'Oeste, relativos à produção dos materiais publicitários;
- c) Planilha(s) comprovando a veiculação do material publicitário (jornais, revistas, panfletos, outdoor, relatório de inserção de rádios, etc).

## **17. DO PRAZO e DA VIGÊNCIA**

**17.1. PRAZO:** O prazo para execução dos serviços é de **12 (doze) meses**, a contar da assinatura do contrato.

## **17.2. DA VIGÊNCIA**

**17.2.1** O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado havendo interesse do Município de São Jorge D'Oeste, nos termos do art. 57, II, §4º da Lei 8.666/93.

**17.2.2** Na hipótese de prorrogação do contrato, o valor a ser pago para a prestação dos serviços poderão ser reajustados, após decorridos 12 (doze) meses de vigência do contrato, pela variação do IPCA, calculado e divulgado mensalmente pela Fundação Getúlio Vargas, ou por outro que vier a substituí-lo, desde que permitido nas normas econômicas disciplinadoras, tendo-se como data base o da assinatura do contrato.

**17.2.3** A prorrogação do contrato e o respectivo reajuste, se houver, serão firmados através de Termo Aditivo acordado entre as partes.

**17.2.4** A Contratada não poderá subcontratar os serviços objeto desta licitação.

## **18. CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**18.1.** A execução dos serviços será solicitada através de requisição expedida pelo Departamento de Imprensa da Prefeitura de São Jorge D'Oeste ou via e-mail, sendo que a análise do material produzido será feita pela própria assessoria para posterior aprovação e execução dos trabalhos.

**18.2.** Adjudicado o objeto da licitação à PROPONENTE vencedora, terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação, para assinar o contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**18.3.** O **MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE** poderá quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas neste edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o presente edital, ou revogado a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**18.4.** O prazo do contrato constante neste instrumento poderá ser prorrogado nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, § 1º e 2º da Lei Federal n.º 8.666/93.

**18.5.** A empresa adjudicatária fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições do contrato, os acréscimos ou supressões que se fizerem na contratação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, conforme prevê o art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**18.6.** Nos termos do Art. 54 da Lei n.º 8.666/93, o contrato reger-se-á por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente o princípio da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

## **19. DA FISCALIZAÇÃO**

**19.1.** Todos os serviços objeto desta licitação serão acompanhados pelo Departamento de Imprensa da Prefeitura e toda e qualquer ação de orientação geral e controle e a fiscalização dos serviços será feito(a) pelo(a) servidor(a) Leandro Pagliari Jacobs.

**19.2.** A gestão do Contrato será feita pela Secretaria Geral de Governo por meio de seu representante o(a) Sr(a). Elisiane Conter.

**19.3.** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne à execução do objeto de seu respectivo contrato.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**20.1.** Constituir-se-ão obrigações da CONTRATADA as seguintes, para a totalidade do objeto:

1 - Tratar as questões inerentes ao objeto com o fiscal do contrato, através do(s) responsável(is) técnico(s), não se admitindo aos demais empregados da CONTRATADA tratarem de questões técnicas com o fiscal do contrato, a não ser por iniciativa deste último;

2 - Responsabilizar-se por qualquer dano causado, por sua culpa ou dolo, a qualquer órgão público, empresa privada ou pessoa física, não cabendo ao Município suportar qualquer ônus, nos termos do art. 70 da Lei nº. 8.666/1993;

3 - Responder por quaisquer danos morais, materiais, patrimoniais e/ou pessoais causados ao Município ou a terceiros, provocados ou negligenciados por seus profissionais e/ou prepostos, culposa ou dolosamente, ainda que por omissão involuntária, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo Município;

4 - Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto deste contrato que lhe forem afetas, de acordo com as especificações determinadas no Processo Licitatório, assumindo a responsabilidade técnica pelos serviços prestados e pelos equipamentos/acessórios disponibilizados;

5 - Além destas obrigações, ainda compete à CONTRATADA:

a) Supervisionar a execução do objeto de acordo com as orientações do fiscal;

b) Responsabilizar-se, civil e ético-profissional e responder pela qualidade;

c) Providenciar o refazimento de peças/materiais publicitários executados em desacordo com as especificações e normas, não cabendo à firma executante o direito de indenização.

d) Providenciar a regularização de falhas, defeitos ou omissões definidas pela Fiscalização do Município.

6 - Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanção prevista no edital e na legislação vigente.

7- As agências contratadas deverão, durante o período de, no mínimo, 5 (cinco) anos após a extinção do contrato, manter acervo comprobatório da totalidade dos serviços prestados e das peças publicitárias produzidas.

## **21. CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**21.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**21.2.** Art. 4º Constituem atos lesivos à administração pública, todos aqueles praticados pelas pessoas jurídicas mencionadas neste Decreto, que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, assim definidos:

I - prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II - comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei;

III - comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV - no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública; V - dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

## **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1.** A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro de execução, mora na execução, a administração municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes penalidades:

I - Advertência;

II - Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III - Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto registrado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à prefeitura do município, e ainda sem prejuízo das demais penalidades previstas na lei nº 8.666/93;

IV - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato quando o inadimplemento ensejar a rescisão contratual;

V - A licitante vencedora que deixar de celebrar a ata, não mantiver sua proposta, deixar de entregar documentação necessária ou apresentar documentação falsa exigidas em todas as fases contratuais, ensejar o retardamento da execução do certame, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a administração pública e, será descredenciado junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da lei nº 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, na ata e das demais cominações legais;

**22.2.** As sanções previstas nos incisos "I e V" desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos II a IV, facultada a defesa prévia do licitante, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

**22.3.** A multa devida será descontada dos pagamentos devidos pela prefeitura do município de São Jorge D'Oeste ou quando for o caso, cobrada judicialmente;

**22.4.** A critério da administração municipal, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos materiais for devidamente justificado pela empresa detentora do contrato, por escrito, no prazo máximo até 05 (cinco) dias da ocorrência do evento e aceito pela prefeitura do município de São Jorge D'Oeste, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

**22.5.** Com fundamento no artigo 154 da lei estadual n.º 15.608/2007, será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração ao licitante que:

I) Se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela administração, a assinar contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

II) Não mantiver a sua proposta.

**22.6.** Caberá multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da licitação ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela administração, a assinar contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com a prefeitura do município de São Jorge D'Oeste, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

**22.7.** Além das já especificadas neste instrumento sujeitam-se a contratada inadimplente as demais penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da lei federal n° 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no código de defesa do consumidor - lei federal n° 8.078 de 11/09/90;

**22.8.** Se discordar das penalidades que porventura lhe tenham sido aplicadas, poderá a contratada apresentar recurso, sem efeito suspensivo, à autoridade competente através da que lhe tenha dirigido a respectiva notificação, desde que o faça devidamente fundamentado e dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.

## **23. DA RESCISÃO**

**23.1.** O Município de São Jorge D'Oeste poderá rescindir, a qualquer tempo, os contratos que vierem a ser assinados, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer espécie de direito, nos casos previstos na Lei n.º 8.666/93 e no contrato a ser firmado entre as partes.

**23.2.** A rescisão do contrato, de acordo com o que preceituam os artigos 79 e 80 da Lei Federal n.º 8.666/93 poderá ser:

- a) Determinado por ato unilateral e escrito do Município de São Jorge D'Oeste, através da Secretaria de Administração e Finanças, nos casos enumerados no artigo 78, incisos I a XII e XVII, da Lei n.º 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o Município de São Jorge D'Oeste;
- c) Judicial, nos termos da legislação processual.

**23.3.** A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, a perda da garantia de execução sem embargos da aplicação das demais penalidades cabíveis.

**23.4.** Declarada a rescisão do Contrato, a CONTRATADA se obriga a entregar o objeto deste Contrato inteiramente desembaraçado, não criando dificuldades de qualquer natureza.

## **24. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1.** É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase desta Tomada de Preços, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente das Propostas Técnicas, de Preços ou dos Documentos de Habilitação.

**24.2.** A supervisão e a coordenação dos serviços objeto deste Edital são atribuições da Administração Municipal, ou responsável por ela indicado.

**24.3.** Nenhuma licitante poderá participar deste certame com mais de uma proposta.

**24.4.** Não serão levadas em consideração, em qualquer fase da licitação, quaisquer consultas, pleitos ou reclamações, que não tenham sido formuladas por escrito e devidamente protocolizadas junto a Comissão Permanente de Licitação.

**24.5.** As proponentes ficam cientes que o Município de São Jorge D'Oeste, reserva-se no direito de revogar a presente Licitação por razões de interesse público, no todo ou em parte, ou anulá-la, no todo ou em parte, por vício, ilegalidade, de ofício ou mediante provocação, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para o recebimento e abertura das propostas, descabendo, em tais casos, qualquer reclamação ou direito à indenização.

**24.6.** Se todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, o município de São Jorge D'Oeste poderá fixar prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou proposta.

**24.7.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste edital e anexos, que forem omissas, vagas, impuserem condições diferentes das dispostas no presente instrumento convocatório ou que contiverem descontos ou execução condicionada a prazos ou vantagens de qualquer natureza aqui não previstos, que estiverem incompletas, incorretas, rasuradas ou contendo corretivos, que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**24.8.** As licitantes deverão apresentar suas propostas levando em consideração o Código de Ética dos Profissionais de Propaganda.

**24.9.** Fazem parte integrante deste processo licitatório, os seguintes anexos:

- **Anexo I** – Briefing;
- **Anexo II** – Declaração de Responsabilidades;
- **Anexo III** - Carta de Credenciamento;
- **Anexo IV** – Declaração de Possibilidade Operacional;
- **Anexo V** – Declaração de Desistência de Interposição de Recursos (Renúncia);
- **Anexo VI** – Proposta;
- **Anexo VII** – Declaração de Direitos Autorais;
- **Anexo VIII** – Minuta do Contrato;
- **Anexo IX** – Declaração Unificada;
- **Anexo X** – Capacidade Financeira;
- **Anexo XI** – Declaração de Enquadramento.

**24.10.** Prevalecerá o disposto no presente edital sempre que houver dúvida entre este e os elementos a ele incorporados.

São Jorge D'Oeste, 23 de junho de 2021.

**Leila da Rocha**  
**Prefeita**

## ANEXO I

### **BRIEFING**

O objetivo deste briefing é solicitar a elaboração de uma campanha publicitária simulada que servirá como parte da avaliação da Proposta Técnica da Tomada de Preço do município de São Jorge D'Oeste – PR, para o ano de 2021.

### **BACKGROUND**

O município de São Jorge D'Oeste é um município brasileiro do estado do Paraná localizado na mesorregião do Sudoeste Paranaense e na microrregião de Francisco Beltrão. Seus principais acessos são pela rodovia PR-475. A população, conforme estimativas do IBGE de 2018, era de 9 074 habitantes. Quem nasce e mora em São Jorge D'Oeste é Sanjorgense.

A economia é diversificada, com várias opções nos setores agropecuário, de comércio, serviços e indústria. São Jorge D'Oeste é polo estadual em agricultura.

O principal destaque econômico é o setor de avicultura e produção de grãos. O Município será sede da maior processadora de laticínios do país, a Piracanjuba, sendo um dos fortes do município, a produção leiteira.

Constituído por diversas etnias, a sua gastronomia é bastante diversificada. São temperos, ingredientes e receitas que caracterizam um pouco das diferentes culturas que hoje integram o município.

### **A CAMPANHA**

A campanha tem o objetivo de divulgar os serviços e ações de todas as secretarias que compõem a Administração Municipal.

### **OBJETIVO DA CAMPANHA**

O objetivo da campanha é divulgar e informar de forma clara e objetiva para toda a população.

### **TARGET**

Os municípios de São Jorge D'Oeste da cidade e do interior.

### **PERÍODO DE VEICULAÇÃO DA CAMPANHA SIMULADA**

12 (doze) meses.

### **VERBA A SER APLICADA**

A campanha simulada deverá ser desenvolvida observando o limite de R\$ 189.000,00 (cento e oitenta mil reais). Todos os custos de criação, produção, veiculação e remuneração legal da agência, deverá estar contido nesta verba.

### **PEÇAS A SEREM DESENVOLVIDAS**

- a) anúncio para jornal, uma página colorida (26cmx36cm);
- b) leiaute para post em redes sociais;
- c) leiaute para panfleto institucional (formato livre);
- d) (SPOT) para anúncio de rádio de 30" (trinta segundos).
- e) Programa informativo diário de 10 (minutos).
- f) Programa informativo semanal de rádio 30 minutos.

As peças da campanha devem seguir o conceito, marca e cores da bandeira do município ou já utilizados pela prefeitura e os Spot`s e programas serem exclusivamente para divulgação dos atos.

### **PLANILHAS DE MÍDIA**

As agências devem entregar juntamente com as peças solicitadas no item anterior, as planilhas de mídia contendo especificações de cada veículo utilizado, com as seguintes informações:

- Jornal: período de veiculação e quantidade;
- Rádio: datas de veiculação e relação quantidade/dia;
- Post Redes Sociais: quais as redes sociais que serão utilizadas e período de exposição;
- Panfleto: quantidade, data de circulação e estratégia de distribuição.

### **TERMOS DE AVALIAÇÃO**

Serão avaliadas as técnicas de comunicação empregadas, planejamento, conteúdo, design, criatividade e adequação à realidade local. A campanha deve ser realizada observando-se os Princípios Constitucionais que norteiam a administração pública, como o da impessoalidade, moralidade, legalidade, publicidade e eficiência.

## **ANEXO II**

(Papel timbrado da licitante)

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Município de São Jorge D'Oeste – PR

Av. Iguaçu, 281, Centro.

### **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES**

(Nome da Proponente) ..... inscrita no CNPJ sob n.º....., sediada na Rua..... n.º..... Bairro..... Município ..... CEP..... Estado ..... por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) ..... portador(a) da Cédula de Identidade n.º ..... expedida em ..... pela ..... e do CPF n.º ..... , abaixo assinado(a), para fins de Licitação, modalidade Tomada de Preços n.º 008/2021, Tipo: Técnica e Preço, DECLARA expressamente que:

I- Não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo (Federal, Estadual e Municipal), estando apta a contratar com o poder público.

II - Para cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

III - Comprometemo-nos a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação.

IV - Até a presente data, sob as penalidades cabíveis, inexistiu fato impeditivo de habilitação nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações subsequentes, e que temos pleno

conhecimento de todos os aspectos relativos a presente licitação, bem como, concordamos com as condições constantes neste Edital e seus anexos. Estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

.....  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do responsável  
Carimbo da Proponente com nº CNPJ

### **ANEXO III**

(papel timbrado da Licitante)

#### **CARTA DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE LEGAL**

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
Município de São Jorge D'Oeste – PR  
Av. Iguaçu, 281, Centro.

(Nome da Proponente)..... inscrita no CNPJ sob nº .....  
sediada na Rua..... nº..... Bairro..... Município.....  
CEP..... Estado do ..... por intermédio de seu representante legal,  
Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... expedida em  
..... pela ..... e do CPF nº .....  
abaixo assinado (a), para fins de Licitação, modalidade Tomada de Preços nº 008/2021, Tipo: Técnica e Preço, CREDENCIAMOS o Sr(a) .....  
portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... expedida em ..... pela ..... e do CPF nº..... residente e domiciliado(a) na Rua ..... nº ..... Bairro ..... Município ..... CEP ..... Estado do ..... na condição de REPRESENTANTE LEGAL desta licitante, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa e praticar todos atos inerentes ao certame licitatório.

Por ser a expressão da verdade e para que surta efeitos legais, firmamos a presente.

.....  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Responsável Legal da empresa

### **ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE POSSIBILIDADE OPERACIONAL NO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE - PR**

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Município de São Jorge D'Oeste – PR

Av. Iguazu,281, Centro.

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., localizada na Rua ....., nº....., Bairro ....., Município ....., Estado do ....., CEP....., através de seu representante legal, declara para os devidos fins e para que surta efeitos legais, que dispõe de condições operacionais para atender no Município de São Jorge D'Oeste - PR, caso seja vencedora da Licitação na Modalidade Tomada de Preços nº 008/2021; Tipo: Técnica Preço, que visa a contratação de Agência de Propaganda, para prestação de serviços de publicidade de interesse do município de São Jorge D'Oeste – PR.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

---

Local e data

---

Nome e assinatura do representante legal da proponente

Carimbo da Proponente com nº CNPJ

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Ao

Município de São Jorge D'Oeste – PR

Av. Iguazu,281, Centro.

**À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE D'OESTE**

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade de **Tomada de Preços sob o nº 008/2021**, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou:

1- Os documentos e as propostas técnicas contidos nos (envelopes nº 01, 02, 03), RENUNCIANDO, expressamente, ao direito de recurso desta fase e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes dos proponentes classificados.

2- A proposta de Preços/Financeira contida no (envelope nº 04), RENUNCIANDO, expressamente, ao direito de recurso desta fase e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento do procedimento licitatório.

3- Os documentos de habilitação contidos no (envelope nº 05); RENUNCIANDO, expressamente, ao direito de recurso da fase habilitatória e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes da próxima fase dos proponentes habilitados.

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da proponente Carimbo da Proponente com nº  
CNPJ

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

#### **ANEXO VI - PROPOSTA**

(papel timbrado da Licitante, contendo a Razão Social, nº do CNPJ, endereço completo, número do telefone e-mail ANEXAR TABELA SINAPRO-PR VIGENTE)

À Comissão Permanente de Julgamento de Licitações do Município de São Jorge D'Oeste - PR, Tomada de Preços nº 008/2021, Sessão Pública: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021, às \_\_\_\_\_ hrs.

A empresa (razão social da licitante) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_, (endereço completo), com Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, tendo recebido todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações do objeto da presente licitação, que trata da **contratação de Agência de Propaganda, para prestação de serviços de publicidade de interesse do Município de São Jorge D'Oeste - PR**, após cuidadoso exame e estudo do edital e seus anexos, e estando de acordo com seus termos e com a legislação nele indicada, vem apresentar proposta conforme segue.

Declaramos que, na vigência do contrato oriundo do procedimento licitatório em epígrafe, adotaremos a seguinte política de preços para os serviços descritos:

a) Aplicaremos desconto de \_\_\_\_ % (.....) sobre os custos internos baseados na tabela de custos referenciais do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado do Paraná - SINAPRO/PR (ANEXA) - tendo como limite do edital o **máximo de 70% (setenta por cento)**, estabelecendo, portanto em pontos nossa pontuação a ser aplicada neste item;

b) Aplicaremos honorários de \_\_\_\_% (.....), relativos e pertinentes ao custo de produção realizada por terceiros especializados, na prestação de serviços e de suprimentos externos de terceiros, referentes à elaboração de peças e materiais contratados com fornecedores tendo como limite do edital o **máximo de 5% (cinco por cento)**, estabelecendo, portanto, em \_\_\_\_\_ pontos nossa pontuação a ser aplicada neste item;

c) Aplicaremos honorários de \_\_\_\_% (.....), relativos e pertinentes ao custo de produção

realizada por terceiros especializados, quando a responsabilidade da agência se limitar exclusivamente à contratação ou pagamento do serviço e/ou suprimento externo, tendo como o **limite do Edital de 5% (cinco por cento)**, estabelecendo, portanto, em \_\_\_\_\_ pontos nossa pontuação a ser aplicada neste item.

**Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.**

**Declaramos** que os percentuais de desconto ofertados abrangem todos os custos necessários para a realização dos serviços, incluindo impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, administração, custos diretos e indiretos e todos os outros ônus federais, estaduais, e/ou municipais indispensáveis para o cumprimento do objeto da presente licitação;

Atenciosamente,

Local \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Representante da Licitante

## DECLARAÇÃO DE DIREITOS AUTORAIS

TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2021  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
Município de São Jorge D'Oeste – PR  
Av. Iguazu,281, Centro.

A Empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., localizada no endereço....., no Município de ..... Estado do ....., CEP ....., DECLARA, para fins da licitação Edital de Tomada de Preços nº 008/2021, Tipo: Técnica Preço, de que a propriedade literária e os direitos autorais correspondentes às campanhas a serem realizadas serão cedidos ao Município de São Jorge D'Oeste para deles utilizar-se da forma que lhe aprover, em decorrência do Contrato que vier a ser firmado, sem qualquer ônus ou remuneração adicional.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da proponente Carimbo da Proponente com nº CNPJ

### ANEXO VIII MINUTA DO CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº. 76.995.380/0001-03, com endereço na Avenida Iguazu, 281, centro, na cidade de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, representado por sua Prefeita Municipal Leila da Rocha, residente e domiciliado nesta cidade, a seguir denominado CONTRATANTE, e de outro lado como CONTRATADA, a \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, com endereço a Rua/Avenida \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_ neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, portador do RG n.º \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_-\_\_\_\_, têm justos e contratados as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento a **CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PROPAGANDA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE - PR**, dispondo dos serviços abaixo relacionados:

Tabela

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS SERVIÇOS DE PUBLICIDADE**

### **Parágrafo Primeiro**

Entenda-se por serviços de publicidade o conjunto de atividades realizadas integralmente, que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e a demais meios de divulgação, com o objetivo de difundir ideias ou informar o público em geral.

### **Parágrafo Segundo**

As publicações de atos oficiais exigidos por força de lei específica serão efetuadas no órgão de imprensa oficial do município sem a intermediação da Agência de Propaganda contratada, não sendo, portanto, devido qualquer valor sobre estas publicações.

### **Parágrafo Terceiro**

A Contratação de Agência de Propaganda compreende planejamento, estudo, criação, distribuição e controle de resultados de campanhas.

### **Parágrafo Quarto**

Publicidade Institucional: a que tem como objeto divulgar informações sobre programas dos órgãos e entidades governamentais, ou metas e resultados;

### **Parágrafo Quinto**

Publicidade de Utilidade Pública: a que tem como objetivo informar, orientar, avisar, prevenir ou alertar a população ou segmento da população para adotar comportamentos que lhe tragam benefícios sociais reais, visando melhorar a sua qualidade de vida.

### **Parágrafo Sexto**

Estão incluídos no objeto:

- a) Realização de estudos e pesquisas dos veículos de divulgação que melhor possam difundir as campanhas e serviços do Executivo, no que se refere à sua natureza, influência, eficiência, área de abrangência, audiência e às suas características ao custo da publicidade;
- b) Formulação do Plano de Comunicação e contratação de veículos de comunicação de interesse da Administração Municipal;
- c) Intermediação na veiculação de peças publicitárias em todos os meios de comunicação tradicionais e/ou alternativos.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - FUNDAMENTO LEGAL**

O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidas, que se regerá pelas disposições da Lei nº 12.232/10, subsidiariamente pelas Leis Federais nºs 8.666/93, 4.680/65, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 3.377/2021, conjugadas com as disposições constantes do presente edital e seus anexos.

## **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES E DAS CONDIÇÕES GERAIS**

Constituir-se-ão obrigações da CONTRATADA as seguintes, para a totalidade do objeto:

### **Parágrafo Primeiro**

Tratar as questões inerentes ao objeto com o fiscal do contrato, através do(s) responsável(is) técnico(s), não se admitindo aos demais empregados da CONTRATADA tratarem de questões técnicas com o fiscal do contrato, a não ser por iniciativa deste último;

### **Parágrafo Segundo**

Responsabilizar-se por qualquer dano causado, por sua culpa ou dolo, a qualquer órgão público, empresa privada ou pessoa física, não cabendo ao Município suportar qualquer ônus, nos termos do art. 70 da Lei nº. 8.666/1993;

### **Parágrafo Terceiro**

Responder por quaisquer danos morais, materiais, patrimoniais e/ou pessoais causados ao Município ou a terceiros, provocados ou negligenciados por seus profissionais e/ou prepostos, culposa ou dolosamente, ainda que por omissão involuntária, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo Município;

### **Parágrafo Quarto**

Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto deste contrato que lhe forem afetas, de acordo com as especificações determinadas no Processo Licitatório, assumindo a responsabilidade técnica pelos serviços prestados e pelos equipamentos/acessórios disponibilizados;

### **Parágrafo Quinto**

Além destas obrigações, ainda compete à CONTRATADA:

- a) Supervisionar a execução do objeto de acordo com as orientações do fiscal;
- b) Responsabilizar-se, civil e ético-profissional e responder pela qualidade;
- c) Providenciar o refazimento de peças/materiais publicitários executados em desacordo com as especificações e normas, não cabendo à firma executante o direito de indenização.
- d) Providenciar a regularização de falhas, defeitos ou omissões definidas pela Fiscalização do Município.

### **Parágrafo Sexto**

Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanção prevista no edital e na legislação vigente.

### **Parágrafo Sétimo**

As agências contratadas deverão, durante o período de, no mínimo, 5 (cinco) anos após a extinção do contrato, manter acervo comprobatório da totalidade dos serviços prestados e das peças publicitárias produzidas.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR**

Pela execução total do objeto ora contratado, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA e a terceiros através dela o valor total de R\$ .....), de acordo com a tabela abaixo descrita:

### **Parágrafo Primeiro**

DO VALOR: O valor para a execução do objeto desta licitação contempla quaisquer custos, internos ou externos, inclusive descontos e outros, sendo que os valores dos itens observarão o percentual de desconto sobre os preços da Tabela de Custos de Serviços Internos do Sindicato das Agências de Propaganda – SINAPRO/PR e o orçamento de fornecedores que constar o menor valor, quando se tratar do disposto do § 1º do art. 14 da lei 12.232/10, na forma disposta deste edital.

### **Parágrafo Segundo**

A contratada deverá apresentar 3 (três) orçamentos de fornecedores (quando se tratar do disposto do § 1º do art. 14 da lei 12.232/10), em envelopes fechados, que serão abertos em sessão pública designada para este fim, ou seja: sempre que o fornecimento de bens ou serviços tiver valor superior a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor global do contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado através do Departamento Financeiro da PREFEITURA MUNICIPAL em até 30 (trinta) dias após o recebimento e aceitação da nota fiscal pelo Departamento de Compras.

### **Parágrafo Primeiro**

Ocorrendo atraso no pagamento por culpa exclusiva do CONTRATANTE, o valor devido será atualizado financeiramente, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação “pro rata tempore” do Índice de Preço ao Consumidor Amplo (IPCA).

### **Parágrafo Segundo**

A licitante vencedora deverá possuir conta bancária, preferencialmente, junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal. Caso contrário, possuindo somente contas em instituições diferentes das supracitadas, deverá arcar com as custas referentes as transferências bancárias/TED/DOC/PIX. O custo atual varia entre R\$ 8,00 (oito reais) a R\$ 10,00 (dez reais) por operação.

### **Parágrafo Terceiro**

Deverá constar na Nota Fiscal:

1. Número da Licitação.
2. Número do Contrato.
3. Número do aditivo/apostilamento, se houver.
4. Recebimento conforme Decreto nº 3.377/2021.
5. Especificar (emitir relatório de local onde foi destinado).
6. Anexos para todas as notas: Todas as negativas fiscais mais CNDT.
7. Dados Bancários para pagamento.

### **Parágrafo Quarto**

A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 25 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

### **Parágrafo Quinto**

Juntamente com a nota fiscal, a Contratada deverá apresentar relatório das campanhas publicitárias, incluindo:

- a) Nota(s) fiscal(is) do(s) veículo(s) de comunicação(ões) contratado(s) emitida(s) em nome do Município de São Jorge D'Oeste;
- b) Nota(s) fiscal(is) de serviços realizados por terceiro(s) emitida(s) em nome do Município de São Jorge D'Oeste, relativos à produção dos materiais publicitários.
- c) Planilha(s) comprovando a veiculação do material publicitário (jornais, revistas, panfletos, outdoor, relatório de inserção de rádios, etc.).

### **Parágrafo Sexto**

A retenção dos impostos incidentes sobre o valor contratado se dará de acordo com a legislação vigente e Código Tributário Municipal.

### **Parágrafo Sétimo**

É de responsabilidade da contratada, manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal), conforme prevê o Art. 55 da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão a expensas da seguinte dotação orçamentária:

<b>DOTAÇÃO</b>		
<b>Conta da Despesa</b>	<b>Funcional Programática</b>	<b>Destinação de Recurso</b>
980	07.001.04.122.0004.2021	00000

### **CLÁUSULA OITAVA - PRAZO**

O prazo para execução dos serviços é de **12 (doze) meses**, a contar da assinatura do contrato.

### **CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA**

O Contrato terá vigência de **12 (doze) meses** a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado havendo interesse do Município de São Jorge D'Oeste, nos termos do art. 57, II, §4º da Lei 8.666/93.

### **Parágrafo Primeiro**

Na hipótese de prorrogação do contrato, o valor a ser pago para a prestação dos serviços poderão ser reajustados, após decorridos 12 (doze) meses de vigência do contrato, pela variação do IPCA, calculado e divulgado mensalmente pela Fundação Getúlio Vargas, ou por outro que vier a substituí-lo, desde que permitido nas normas econômicas disciplinadoras, tendo-se como data base o da assinatura do contrato.

### **Parágrafo Segundo**

A prorrogação do contrato e o respectivo reajuste, se houver, serão firmados através de Termo Aditivo acordado entre as partes.

### **Parágrafo Terceiro**

A Contratada não poderá subcontratar os serviços objeto desta licitação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

A execução dos serviços será solicitada através de requisição expedida pelo Departamento de Imprensa da Prefeitura de São Jorge D'Oeste ou via e-mail, sendo que a análise do material produzido será feita pela própria assessoria para posterior aprovação e execução dos trabalhos.

### **Parágrafo Primeiro**

Adjudicado o objeto da licitação à PROPONENTE vencedora, terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação, para assinar o contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **Parágrafo Segundo**

O MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE poderá quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas neste edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o presente edital, ou revogado a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **Parágrafo Terceiro**

O prazo do contrato constante neste instrumento poderá ser prorrogado nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, § 1º e 2º da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **Parágrafo Quarto**

A empresa adjudicatária fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições do contrato, os acréscimos ou supressões que se fizerem na contratação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, conforme prevê o art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **Parágrafo Quinto**

Nos termos do Art. 54 da Lei n.º 8.666/93, o contrato reger-se-á por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente o princípio da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado..

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

Todos os serviços objeto desta licitação serão acompanhados pelo Departamento de Imprensa da Prefeitura e toda e qualquer ação de orientação geral e controle e a fiscalização dos serviços será feito(a) pelo(a) servidor(a) Leandro Pagliari Jacobs.

### **Parágrafo Primeiro**

A gestão do Contrato será feita pela Secretaria Geral de Governo por meio de seu representante o(a) Sr(a). Elisiane Conter.

### **Parágrafo Segundo**

A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne à execução do objeto de seu respectivo contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE DOS VALORES**

Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, conforme alteração da tabela SINAPRO.

### **Parágrafo Único**

A contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura Municipal, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro de execução, mora na execução, a administração municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes penalidades:

I - Advertência;

II - Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III - Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto registrado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à prefeitura do município, e ainda sem prejuízo das demais penalidades previstas na lei nº 8.666/93;

IV - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato quando o inadimplemento ensejar a rescisão contratual;

V - A licitante vencedora que deixar de celebrar a ata, não mantiver sua proposta, deixar de entregar documentação necessária ou apresentar documentação falsa exigidas em todas as fases contratuais, ensejar o retardamento da execução do certame, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a administração pública e, será descredenciado junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da lei nº 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, na ata e das demais cominações legais;

### **Parágrafo Primeiro**

As sanções previstas nos incisos "I e V" desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos II a IV, facultada a defesa prévia do licitante, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

### **Parágrafo Segundo**

A multa devida será descontada dos pagamentos devidos pela prefeitura do município de São Jorge D'Oeste ou quando for o caso, cobrada judicialmente;

### **Parágrafo Terceiro**

A critério da administração municipal, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos materiais for devidamente justificado pela empresa detentora do contrato, por escrito, no prazo máximo até 05 (cinco) dias da ocorrência do evento e aceito pela prefeitura do município de São Jorge D'Oeste, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

### **Parágrafo Quarto**

Com fundamento no artigo 154 da lei estadual n.º 15.608/2007, será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração ao licitante que:

I) Se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela administração, a assinar contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

II) Não mantiver a sua proposta.

### **Parágrafo Quinto**

Caberá multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da licitação ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela administração, a assinar contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com a prefeitura do município de São Jorge D'Oeste, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

#### **Parágrafo Sexto**

Além das já especificadas neste instrumento sujeitam-se a contratada inadimplente as demais penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da lei federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no código de defesa do consumidor - lei federal nº 8.078 de 11/09/90;

#### **Parágrafo Sétimo**

Se discordar das penalidades que porventura lhe tenham sido aplicadas, poderá a contratada apresentar recurso, sem efeito suspensivo, à autoridade competente através da que lhe tenha dirigido a respectiva notificação, desde que o faça devidamente fundamentado e dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO**

O Município de São Jorge D'Oeste poderá rescindir, a qualquer tempo, os contratos que vierem a ser assinados, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer espécie de direito, nos casos previstos na Lei n.º 8.666/93 e no contrato a ser firmado entre as partes.

#### **Parágrafo Primeiro**

A rescisão do contrato, de acordo com o que preceituam os artigos 79 e 80 da Lei Federal n.º 8.666/93 poderá ser:

- a) Determinado por ato unilateral e escrito do Município de São Jorge D'Oeste, através da Secretaria de Administração e Finanças, nos casos enumerados no artigo 78, incisos I a XII e XVII, da Lei n.º 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o Município de São Jorge D'Oeste;
- c) Judicial, nos termos da legislação processual.

#### **Parágrafo Segundo**

A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, a perda da garantia de execução sem embargos da aplicação das demais penalidades cabíveis.

#### **Parágrafo Terceiro**

Declarada a rescisão do Contrato, a CONTRATADA se obriga a entregar o objeto deste Contrato inteiramente desembaraçado, não criando dificuldades de qualquer natureza.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de São João, Estado do Paraná, para dirimir questões oriundas deste Contrato.

E, por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, o qual depois de lido e achado conforme é assinado pelo **CONTRATANTE** e pela **CONTRATADA**, dele sendo extraídas as cópias que se fizerem necessárias para sua publicação e execução.

São Jorge D'Oeste, .... de ..... de 2021.

---

**Leila da Rocha**  
**Prefeita**

---

**RAZÃO SOCIAL**  
**CNPJ N.º**

**ANEXO IX**  
**DECLARAÇÃO UNIFICADA**

À Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná

Ref.: **TOMADA DE PREÇOS n° 008/2021**

Empresa:.....  
CNPJ:.....  
Endereço:.....  
Responsável legal: .....  
CPF: .....

**1-** Declaramos que cumprimos integralmente com o estabelecido no disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, ou seja, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

**2-** Declaramos, sob as penas da lei, que inexistem fatos impeditivos de habilitação, nos termos do § 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações subsequentes, declaramos ainda que a empresa não foi declarada inidônea pela administração direta ou indireta, Municipal, Estadual ou Federal e nem está suspensa de participar de licitação no Município de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná.

**3-** Declaramos que **NENHUM** sócio desta empresa exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração pública.

**4-** Declaramos que não contrataremos empregados com **INCOMPATIBILIDADE** com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 014 do STF (Supremo Tribunal Federal).

**5-** Declaro para os devidos fins que em caso de qualquer **COMUNICAÇÃO FUTURA** referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que seja encaminhado para o seguinte endereço:

**E-mail:**

**Telefone:** (    )

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

**6-** Declaramos que a empresa contribui para a promoção do **Desenvolvimento Nacional Sustentável** no cumprimento de diretrizes e critérios de Sustentabilidade Ambiental, de acordo com o artigo 225 da Constituição Federal de 1988 e em conformidade com o artigo 3º da Lei nº 8666/93 e com o artigo 6º da Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 01 de 19 de janeiro de 2010.

**7-** Declaramos expressamente que aceitamos todas as condições deste Edital sem restrições de qualquer natureza e de que se vencedora da licitação executaremos os serviços de acordo com as normas e especificações vigentes.

....., ....., ..... de 2021.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal da empresa

**ANEXO X**  
**CAPACIDADE FINANCEIRA (modelo)**

**À Comissão de Licitações**

Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná

Ref.: Tomada de Preços nº. 008/2021

Declaramos que as demonstrações abaixo correspondem a real situação da proponente. Esses índices foram obtidos no Balanço Patrimonial do último exercício social.

Declaramos, ainda, que a qualquer tempo, desde que solicitado pelo licitador, nos comprometemos a apresentar todos os documentos ou informações que comprovarão as demonstrações.

**SÃO AS DEMOSTRAÇÕES:**

Tipo de Índice	Valor em Reais	Índice
Liquidez Geral (LG) $LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$		
Liquidez Corrente (LC)		

$LC = (AC / PC)$		
Solvência Geral (SG) $SG = (AC + AP + RLP) / (PC + ELP)$		
AC: Ativo Circulante;	RLP: Realizável a Longo Prazo;	
AP: Ativo Permanente;	ELP: Exigível a Longo Prazo.	
PC: Passivo Circulante;		

Os índices deverão ser apresentados com 2 (duas) casas decimais.

Quando o índice de Liquidez for menor que 1,00 (um vírgula zero) a proponente poderá comprovar através de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, que poderá ser verificado por meio do Balanço Patrimonial.

Patrimônio Líquido: R\$ ..... (valor por extenso) equivale a .....% do valor estimado da contratação.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
CPF n°

**ANEXO XI**  
**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE/MICROEMPREENDEDOR**  
**INDIVIDUAL**  
**(modelo)**

**À Comissão de Licitações**

Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná  
Ref.: Tomada de Preços n°. 008/2021

(Nome da empresa), estabelecida na \_\_\_\_\_ (rua; n° e cidade), por seu representante legal \_\_\_\_\_ (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço domiciliar), declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como (Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI), perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condição de (Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI), nos termos da lei.

Declaro que estou ciente de que a emissão de declaração falsa de enquadramento objetivando os benefícios da Lei Complementar n° 123/2006 para a obtenção de tratamento diferenciado em licitações, configura fraude à licitação, tipificada no art. 90 da Lei 8.666/1993, ensejando, por consequência, aplicação da penalidade do art. 46 da Lei 8.443/1992 (declaração de inidoneidade da empresa (art. 46 da Lei 8.443/1992), como também caracteriza crime de que trata o art. 299 do código Penal.

....., ....., ..... de 2021.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa

\*Obs: (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual ou Cooperativa) deixar apenas a informação referente ao enquadramento da empresa, suprimir as outras condições.

## ANEXO XII

### Plano de Comunicação Publicitária

Seguir o formato para facilitar a análise da subcomissão técnica

**Envelope “01 e 02” – Plano de Comunicação Publicitária.**

### ASPECTOS AVALIADOS

#### QUESITO: RACIOCÍNIO BÁSICO

Apresentado na forma de texto, contendo no máximo 2 (duas) laudas, fonte Arial, tamanho da fonte 12, espaçamento entre linhas de 1,5, sendo 30 (trinta) linhas por lauda, onde a licitante deverá demonstrar o entendimento sobre as informações contidas no Briefing, apresentando um diagnóstico das necessidades de comunicação publicitária do Município de São Jorge D’Oeste - PR, a sua compreensão sobre o objeto desta licitação e os desafios de comunicação a serem enfrentados.

Item	Aspectos Avaliados	Avaliação
A	Entendimento sobre as informações contidas no Briefing, apresentando um diagnóstico das necessidades de comunicação publicitária do Município de São Jorge D’Oeste - PR;	
B	Compreensão sobre o objeto desta licitação e os desafios de comunicação a serem enfrentados	
<b>SUBTOTAL (MÁXIMO DE 20 PONTOS)</b>		

#### QUESITO: ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA

Apresentada sob a forma de texto, contendo no máximo 4 (quatro) laudas, fonte Arial, tamanho da fonte 12, espaçamento entre linhas de 1,5, sendo 30 (trinta) linhas por lauda, indicando e defendendo as linhas gerais da proposta para suprir o desafio e alcançar os resultados e metas de comunicação desejadas pelo Município de São Jorge D’Oeste - PR, devendo conter:

adequação do conceito e do tema proposto à natureza, qualificação e ao problema de comunicação do Município de São Jorge D’Oeste/PR;

consistência lógica e pertinência da argumentação apresentada em sua defesa;

capacidade evidenciada de despertar novas relações com o público-alvo e ampliar esse desdobramento positivo para a comunicação do Município de São Jorge D’Oeste - PR com a sociedade.

Item	Aspectos Avaliados	Avaliação
A	Adequação do conceito e do tema proposto à natureza, qualificação e ao problema de comunicação do Município de São Jorge D’Oeste/PR	
B	A consistência lógica e pertinência da argumentação apresentada em sua defesa	
C	A capacidade evidenciada de despertar novas relações com o público-alvo e ampliar esse desdobramento	

positivo para a comunicação do Município de São Jorge D'Oeste - PR com a sociedade.

**SUBTOTAL (MÁXIMO DE 10 PONTOS)**

**QUESITO: IDÉIA CRIATIVA**

Apresentada sob a forma de exemplos de peças publicitárias, correspondendo à resposta criativa da proponente aos desafios e metas por ela explicitados na estratégia de comunicação publicitária. Sendo assim, a ideia criativa deverá buscar solucionar o problema específico de comunicação publicitária.

Serão aceitas somente as seguintes peças:

anúncio para jornal, uma página colorida (26cmx36cm);

leiaute para post em redes sociais;

leiaute para panfleto institucional (formato livre);

(SPOT) para anúncio de rádio de 30' (trinta segundos).

Programa informativo diário de 10 (minutos).

Programa informativo semanal de rádio 30 minutos.

As peças da campanha devem seguir o conceito, marca e cores da bandeira do município ou já utilizados pela prefeitura e os Spots e programas serem exclusivamente para divulgação dos atos.

Item	Aspectos Avaliados	Avaliação
A	Adequação ao problema específico de comunicação da Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste.	
B	A multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta, considerados os objetivos da Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste.	
C	A cobertura dos segmentos de público contemplada por essas interpretações.	
D	A originalidade da combinação dos elementos que a constituem.	
E	A simplicidade da forma sob a qual se apresenta.	
F	Sua pertinência à atividade desenvolvida pela Prefeitura e sua inserção na sociedade.	
G	Os desdobramentos comunicativos que enseja, conforme demonstrado nos exemplos de peças apresentadas.	
H	A exequibilidade das peças.	
I	A compatibilidade da linguagem das peças aos meios propostos	
<b>SUBTOTAL (MÁXIMO DE 30 PONTOS)</b>		

**QUESITO: ESTRATÉGIA DE MÍDIA E NÃO MÍDIA**

apresentada em fonte Arial, tamanho da fonte 12, espaçamento entre linhas de 1,5, sob a forma de textos, tabelas, gráficos, planilhas e por quadro resumo que identificará as peças a serem veiculadas ou distribuídas e suas respectivas quantidades, inserções e custos nominais de produção e de veiculação, explicando e justificando a estratégia e as táticas recomendadas, em consonância com a estratégia de comunicação publicitária sugerida pela proponente e em função da verba disponível, devendo conter:

Adequação da mídia escolhida ao objeto de comunicação proposto;

Adequação da linguagem do anúncio ao veículo escolhido;

Conhecimento dos hábitos de comunicação do público alvo, adequando-os aos meios, conforme objetivos estratégicos planejados;

Consistência do plano simulado de distribuição das peças em relação às duas alíneas anteriores;

Economia na aplicação da verba destinada;

Item	Aspectos Avaliados	Avaliação
A	Adequação da mídia escolhida ao objeto de comunicação proposto;	

B	Adequação da linguagem do anúncio ao veículo escolhido;	
C	Conhecimento dos hábitos de comunicação do público alvo, adequando-os aos meios, conforme objetivos estratégicos planejados;	
D	Consistência do plano simulado de distribuição das peças em relação às duas alíneas anteriores;	
E	Economia na aplicação da verba destinada;	
<b>SUBTOTAL (MÁXIMO DE 10 PONTOS)</b>		

### Envelope “03” – Conjunto de Informações

#### QUESITO: CAPACIDADE DE ATENDIMENTO.

Será apresentada por meio dos seguintes textos (fonte Arial, tamanho da fonte 12, espaçamento entre linhas de 1,5):

Relação de clientes regulares, de âmbito nacional, estadual e/ou local, com indicação da data do período do atendimento, bem como os respectivos ramos de atividades, produtos e serviços a cargo da Agência de Propaganda;

A quantificação e a qualificação, sob a forma de currículo resumido, contendo nome, formação e experiência dos profissionais que serão colocados à disposição para execução do contrato, discriminando-se as áreas de estudo e planejamento, criação, produção de rádio, produção gráfica, mídia e atendimento.

A sistemática de atendimento, discriminando-se as obrigações a serem cumpridas pela Licitante, na execução do contrato, incluídos os prazos a serem praticados, em condições normais de trabalho, na criação de peça avulsa ou de campanha e na elaboração de plano de mídia;

Item	Aspectos Avaliados	Avaliação
A	Relação de clientes regulares, de âmbito nacional, estadual e/ou local, com indicação da data do período do atendimento, bem como os respectivos ramos de atividades, produtos e serviços a cargo da Agência de Propaganda;	
B	A quantificação e a qualificação, sob a forma de currículo resumido, contendo nome, formação e experiência dos profissionais que serão colocados à disposição para execução do contrato, discriminando-se as áreas de estudo e planejamento, criação, produção de rádio, produção gráfica, mídia e atendimento.	
C	A sistemática de atendimento, discriminando-se as obrigações a serem cumpridas pela Licitante, na execução do contrato, incluídos os prazos a serem praticados, em condições normais de trabalho, na criação de peça avulsa ou de campanha e na elaboração de plano de mídia;	
<b>SUBTOTAL (MÁXIMO DE 10 PONTOS)</b>		

#### QUESITO: PORTFÓLIO

será apresentado por meio de um conjunto de trabalhos concebidos e veiculados pela licitante, sob a forma de peças nas quais se incluirá texto com explicação sucinta do problema que a peça se propôs a resolver:

Poderão ser apresentadas até 5 (cinco) peças, independentemente do meio de divulgação, do tipo ou característica da peça;

Cada peça deverá conter ficha técnica com a identificação da licitante, título, data de produção, período de veiculação e menção do veículo que a divulgou;

As peças para jornal e/ou revista deverão ser apresentadas impressas em papel tamanho A-4;

Os anúncios para televisão e os spots e/ou jingles para rádio deverão ser apresentados em CD ou DVD.

<b>Item</b>	<b>Aspectos Avaliados</b>	<b>Avaliação</b>
A	Idéia criativa e sua pertinência;	
B	Clareza da exposição do problema publicitário;	
C	Consistência das relações de causa e efeito entre problema e solução;	
D	Relevância dos resultados apresentados;	
E	Qualidade da execução do acabamento.	
<b>SUBTOTAL (MÁXIMO DE 20 PONTOS)</b>		

**TOTAL (MÁXIMO DE 100 PONTOS)**